

Inspectierapport

BSO 't Zonnestraaltje (BSO)

Hoefstraat 175

5014 NK Tilburg

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	06-03-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-03-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

In verband met een aanvraag voor registratie stelt de GGD in opdracht van de gemeente een onderzoek in, om te kunnen vaststellen of betreffende kinderopvangvoorziening bij de start van de exploitatie aan de gestelde eisen uit de Wet kinderopvang voldoet.

De toetsing vindt plaats volgens de landelijke werkwijze 'Streng aan de poort' die in 2017 is geïmplementeerd door de VNG en GGD GHOR Nederland bij gemeenten en GGD'en. Het uitgangspunt van deze werkwijze is dat een houder bij aanvang exploitatie verantwoorde kinderopvang kan aanbieden. Dit houdt in dat de GGD vooraf intensief toetst om te kijken of de houder redelijkerwijs de gestelde kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang kan waarborgen. Op basis van het advies van de GGD neemt de gemeente een besluit om de kinderopvangvoorziening al dan niet op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Tilburg heeft er op donderdag 6 maart 2025 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang 't Zonnestraaltje locatie Hoefstraat te Tilburg. De houder heeft op 3 december 2024 een aanvraag ingediend voor opname van de buitenschoolse opvang in het Landelijk Register Kinderopvang. Deze aanvraag is op 23 januari 2025 door de gemeente Tilburg in behandeling genomen. De houder is voornemens zo snel mogelijk te gaan starten. De GGD beoordeelt of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de bij of krachtens de gestelde regels uit de Wet kinderopvang. Kwaliteitseisen die direct betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk kunnen in dit stadium nog niet volledig worden onderzocht. Er is gekeken of de houder kan aantonen dat hij redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Binnen drie maanden na start exploitatie zal er een onderzoek na registratie plaatsvinden.

NB. De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning, die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid afgeeft, en de vergunningen die de bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeven.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang 't Zonnestraaltje locatie Hoefstraat staat in het Landelijk Register Kinderopvang aangemeld als eenmanszaak. De houder heeft een aanvraag gedaan voor 21 kindplaatsen en zal opvang gaan bieden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang zal plaatsvinden in één basisgroep. Gedurende de looptijd van het onderzoek heeft de houder aangegeven om de aanvraag van 21 kindplaatsen aan te passen naar 22 kindplaatsen. Uit het onderzoek blijkt dat de houder voldoet aan de eisen om 22 kinderen gelijktijdig op te vangen.

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in wijkcentrum De Baselaer. Wijkcentrum De Baselaer is een gebouw met meerdere maatschappelijke voorzieningen. De buitenschoolse opvang beschikt over een grote en kleine groepsruimte, kleine hal met toiletvoorziening en een aangrenzende buitenruimte. Op de buitenschoolse opvang zal voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang aangeboden worden.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.
Met 22 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Uit dit onderzoek is gebleken dat de buitenschoolse opvang nog niet in exploitatie is genomen. Op basis van het onderzoek voor registratie, dat op 6 maart 2025 is uitgevoerd door de GGD Hart voor Brabant, blijkt dat de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang voldoet of hier redelijkerwijs aan zal gaan voldoen bij exploitatie. De houder wil zo snel mogelijk in exploitatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Wijzigingen

De houder is op de hoogte van het feit, dat wijzigingen onverwijld moeten worden medegedeeld aan het college, met het verzoek om de wijzigingen door te voeren in het Landelijk Register Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Administratie

De houder is ervan op de hoogte dat vanaf de start van de opvang:

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder;
- De administratie van een kindercentrum zodanig is ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie van de houder bevat vanaf de start van de opvang de volgende gegevens:

- een overzicht van de werkzame beroepskrachten met behaalde diploma's en getuigschriften;
- alle namen van personen die opgenomen zijn in het personenregister kinderopvang en gekoppeld zijn aan de organisatie;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs aan de gestelde kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn zal gaan voldoen.

Medewerking en naleving

Uit het Landelijk Register Kinderopvang blijkt, dat bij de houder van deze buitenschoolse opvang geen herstelaanbod of handhaving of exploitatieverbod loopt of heeft gelopen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (6 maart 2025)
- Gesprek anders namelijk: (medewerker van een ander kinderdagverblijf waarmee de houder een samenwerkingsverband aangaat)
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie (3 december 2025)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 5 maart 2025)
- Huurovereenkomst houder voor het huren van ruimtes op locatie De Baselaer, Hoefstraat 175 Tilburg

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en waarin wordt toegelicht hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen, waaronder de verdeling van beroepskrachten over de basisgroepen, de behoeften van de kinderen, de vormgeving van de groepen en de stabiliteit van de opvang;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- gebruik van extra dagdelen.

De houder is voornemens ervoor te zorgen dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid zal tijdens vergaderingen besproken worden. De houder is voornemens om de beroepskrachten te betrekken bij het opstellen en wijzigen ervan. Daarnaast zullen de beroepskrachten in de praktijk worden gecoacht in de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd ten aanzien van het pedagogisch beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (6 maart 2025)
- Observatie (6 maart 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO 't Zonnestraaltje, maart 2025)
- Protocol Wennen BSO 't Zonnestraaltje
- Zorgprotocol BSO 't Zonnestraaltje

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag natuurlijk persoon waarin zij als eigenaar van een eenmanszaak is onderzocht. De verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee maanden bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie.

Bij aanvang van de opvang start de houder met maximaal 11 kinderen. De houder is de enige beroepskracht die wordt ingezet. De houder heeft een samenwerkingsverband met kinderopvang 't Zonnestraaltje De Schans. Als er gezien de beroepskracht-kindratio een tweede beroepskracht moet worden ingezet of als de houder door ziekte uitvalt kan er een beroepskracht van kinderopvang 't Zonnestraaltje De Schans worden ingezet op buitenschoolse opvang 't Zonnestraaltje Hoefstraat. Met de houder is besproken dat deze beroepskrachten gekoppeld moeten worden aan de houder vóór aanvang van de werkzaamheden op locatie buitenschoolse opvang 't Zonnestraaltje Hoefstraat.

Zodra iemand niet meer werkzaam is in de kinderopvang of om andere redenen niet meer gekoppeld hoeft te zijn, is het de verantwoordelijkheid van de houder om de koppeling in het Personenregister Kinderopvang te beëindigen. Hiermee wordt voorkomen dat houders, door de continue screening in de kinderopvang, onterecht meldingen ontvangen over personen die al ontkoppeld hadden moeten worden. Dit is belangrijk om de privacy van de betrokkenen te waarborgen. De houder is op de hoogte van deze verplichting.

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs aan de gestelde kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn zal gaan voldoen.

Opleidingseisen

De houder zal bij start exploitatie als beroepskracht werkzaam zijn op de groep. Bij start exploitatie worden maximaal 11 kinderen opgevangen. Bij ziekte van de houder of als er gezien de beroepskracht-kindratio een tweede beroepskracht moet worden ingezet, kan de houder gebruik maken van de beroepskrachten van Kinderopvang 't Zonnestraaltje De Schans. De diploma's van de houder en van enkele beroepskrachten van Kinderopvang 't Zonnestraaltje De Schans zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgequalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De buitenschoolse opvang zal de kinderen gaan opvangen in één basisgroep. Afhankelijk van de groepsgrootte en de leeftijden van de kinderen worden er beroepskrachten ingezet. De houder heeft geen modelrooster beschikbaar omdat er nog geen kinderen zijn aangemeld. De houder vertelt dat er wel enkele ouders hebben aangegeven hun kind te willen plaatsen op buitenschoolse opvang 't Zonnestraaltje Hoefstraat zodra de buitenschoolse opvang in het Landelijk Register Kinderopvang is opgenomen.

De houder is op de hoogte dat zij middels een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, moet kunnen aantonen dat er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Achterwacht

De houder heeft een achterwachting opgesteld indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is. De achterwacht betreft een volwassene die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De achterwacht staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten worden op de hoogte gesteld over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Afwijkende inzet beroepskrachten

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke momenten er minder beroepskrachten kunnen worden ingezet binnen de maximale toegestane tijd. Dit geldt alleen als er meer dan één beroepskracht wordt ingezet op de locatie. De houder dient er rekening mee te houden dat indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig zal moeten zijn.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Uit het gesprek met de houder blijkt dat er een pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikbaar is voor buitenschoolse opvang 't Zonnestraaltje Hoefstraat.

De houder zal op peildatum 1 januari 2026 het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vaststellen.

De houder zal aan de hand van de volgende formule de minimale ureninzet bepalen: 50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)).

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang 't Zonnestraaltje locatie Hoefstraat zullen de kinderen worden opgevangen in een vaste basisgroep. De buitenschoolse opvang beschikt over één basisgroep.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Djannies	4 tot 13 jaar	22

Op de buitenschoolse opvang zal worden gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten zullen gedurende de week volgens een vast rooster werken. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid opgesteld dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten zullen worden ingezet.

Mentorschap

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden die de ontwikkeling van de kinderen zal gaan volgen. Twee keer per jaar zal door de mentor een ontwikkelingslijst worden ingevuld door middel van het kindvolgsysteem WIS. Eén keer per jaar zal er tussen ouders en de mentor een gesprek plaatsvinden. Bij zorgen zal er eerder een gesprek worden ingepland.

Conclusie

De houder voldoet redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang zal de voorgeschreven voertaal, Nederlands, worden gehanteerd en de documenten zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. Of de Nederlandse taal ook daadwerkelijk als voertaal wordt gebruikt tijdens de opvang zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (6 maart 2025)
- Observatie (6 maart 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO 't Zonnestraaltje, maart 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Protocol Mentorschap BSO 't Zonnestraaltje
- Protocol Vrijwilligersbeleid BSO 't Zonnestraaltje

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de buitenschoolse opvang.

In het beleid worden de belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag van kinderen beschreven. Daarbij zijn passende maatregelen opgenomen om deze risico's te minimaliseren. Ook wordt beschreven welke handelwijzen gevolgd moeten worden als deze risico's zich voordoen. Het beleid bevat verder een algemene beschrijving van hoe kinderen leren om te gaan met risico's die beperkte gevolgen hebben.

Op het moment van de inspectie staan er 3 hoge kasten met open vakken. Deze kasten staan tegen de muur maar zijn niet vastgemaakt aan de muur waardoor het risico van omvallen onvoldoende wordt ingeperkt. Dit is besproken met de houder. De houder heeft in het plan van aanpak opgenomen dat deze kasten uiterlijk 14 maart 2025 worden vastgezet.

Daarnaast wordt aangegeven waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en eventuele aanpassingen kunnen vinden. Het beleid staat opgenomen dat het beleid inzichtelijk zal worden gemaakt via Kidsadmin. De houder is voornemens met dit systeem te gaan werken zodra de buitenschoolse opvang in exploitatie gaat. Daarnaast zullen ouders via de nieuwsbrief en het intakegesprek informatie ontvangen.

De houder beschrijft hoe het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van formuleren, implementeren, evalueren en actualiseren.

Ten slotte wordt in het beleid concreet beschreven hoe de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is.

Handelen conform het beleid

De houder zal er zorg voor dragen dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zij zal dit doen door het beleid en bijbehorende protocollen inzichtelijk te maken en te bespreken met nieuwe medewerkers.

Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft aantoonbaar gemaakt dat de beroepskrachten die ingezet zullen worden gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Hiermee zal de houder voldoen aan de voorwaarde: dat er altijd minimaal één volwassene per dag aanwezig is die eerste hulp kan verlenen aan kinderen.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd ten aanzien van de meldcode zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder is voornemens om de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht te bevorderen.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (6 maart 2025)
- Observatie (6 maart 2025)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid BSO 't Zonnestraaltje, 1 december 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (BSO 't Zonnestraaltje mei 2024)
- Norm lijst hygiënerichtlijn voor buitenschoolse opvang BSO 't Zonnestraaltje
- Hitteprotocol BSO 't Zonnestraaltje
- Huisreglement BSO 't Zonnestraaltje
- Protocol Geneesmiddelen/Medicijnverstrekking BSO 't Zonnestraaltje
- Protocol handhygiëne BSO 't Zonnestraaltje
- Protocol Ongevallen en Calamiteiten
- Protocol Vermissing kind BSO 't Zonnestraaltje
- Protocol Zieke kinderen (en medicijnen) BSO 't Zonnestraaltje
- Plan van aanpak, opgenomen in veiligheids- en gezondheidsbeleid maart 2025

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Voor de berekening van het bruto m² binnenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: $\frac{\text{aantal m}^2 \text{ binnenruimte}}{\text{maximaal aantal kinderen}}$. Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig. Bij het berekenen van de bruto binnenspeelruimte is rekening gehouden met eventuele noodroutes.

De buitenschoolse opvang beschikt over twee groepsruimtes. Op basis van de plattegrond die de houder heeft aangeleverd is onderstaande berekening gemaakt:

Groep	Aantal m ² binnenruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m ² binnenruimte per kind
Djannies	Groepsruimte 1: 65,6 m ² Groepsruimte 2: 13,0 m ² Totaal: 78,3 m ²	22	78,3: 22: 3,5 m ²

De groepsruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend, verzorgd en compleet. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen.

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken. Er zijn onder andere een:

- bouwhoek
- leeshoek
- huishoek

Buitenspeelruimte

Voor de berekening van het bruto m² buitenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: $\frac{\text{aantal m}^2 \text{ buitenruimte}}{\text{maximaal aantal kinderen}}$. Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte nodig.

De buitenschoolse opvang beschikt over één buitenruimte. Op basis van gegevens die de houder heeft aangeleverd en de observatie tijdens het locatie bezoek is onderstaande berekening gemaakt:

Aantal m ² buitenruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m ² buitenruimte per kind
Aangrenzende buitenruimte: > 100 m ²	22	100: 22 = 4,5 m ²

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en volledig betegeld en omheind. De buitenschoolse opvang beschikt over divers los spelmateriaal zoals ballen en grote bouwblokken. Het spelmateriaal is passend bij de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (6 maart 2025)
- Observatie (6 maart 2025)
- Plattegrond binnenruimte (plattegrond aangeleverd door de houder via de mail op 2 maart 2025)
- Plattegrond buitenruimte (plattegrond aangeleverd door de houder via de mail op 2 maart 2025)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 5 maart 2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder zal de ouders gaan informeren via de website, het intakegesprek en nieuwsbrieven. De ouders zullen worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 30 oktober 2024.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft de klachtenregeling opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. De houder is voornemens om het pedagogisch beleidsplan te plaatsen op de website. De website van buitenschoolse opvang 't Zonnestraaltje is nog niet inzichtelijk.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (6 maart 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO 't Zonnestraaltje, maart 2025)
- Klachtenregeling
- Registratieformulier aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang
- Print screen aansluiting geschillencommissie van 30-10-2024 tot en met 31-12-2024
- Print screen bevestigingsmail en betaling aansluiting geschillencommissie tot en met 31 december 2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Medewerking en naleving
De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden. De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang) Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Gebruik van de voertaal
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang) OF Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van: a. geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht. (art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO 't Zonnestraaltje
Aantal kindplaatsen : 21

Gegevens houder

Naam houder : Tuce Güzel
KvK nummer : 94701989
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer :
Onderzoek uitgevoerd door : B van Dommelen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tilburg
Adres : Postbus 90155
Postcode en plaats : 5000 LH TILBURG

Planning

Datum inspectie : 06-03-2025
Opstellen concept inspectierapport : 20-03-2025
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 28-03-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-03-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-03-2025
Openbaar maken inspectierapport : 04-04-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.