

Pedagogische Beleidsplan

BSO

't Zonnestraaltje

Jan 2026



BSO

'T ZONNESTRAALTJE

Inhoudsopgave

Voorwoord

Hoofdstuk 1. Pedagogische Beleidsplan

- 1.1 Algemene Visie
- 1.2 Onze missie
- 1.3 Onze pedagogische visie
- 1.4 De vier pedagogische basisdoelen & de ontwikkeling van het kind

Hoofdstuk 2. Groepsindeling en dagstructuur

- 2.1 De dagindeling
- 2.2 Basisgroep
- 2.3 Groepsgrootte, groepsindeling en drie-uursregeling
- 2.4 Vierogen-principe
- 2.5 Schoolweken
- 2.6 Vakantieweken
- 2.7 Themaweken
- 2.8 Intakegesprek
- 2.9 Wenbeleid
- 2.10 Spelen op de BSO
- 2.11 Mediagebruik onder BSO-tijd.
- 2.12 Ruilbeleid
- 2.13 Opvang Annuleren
- 2.14 Ziek zijn
- 2.15 Vervoerbeleid

Hoofdstuk 3. Veiligheid en Gezondheidsbeleid

Hoofdstuk 4. Risico-inventarisatie

Hoofdstuk 5. Welbevindingen volgen van de kinderen

- 5.1 Mentorschap
- 5.2 Kind-volgsysteem
- 5.3 Veilig Thuis
- 5.4 Grensoverschrijdend gedrag
- 5.5 Calamiteiten
- 5.6 Oudercommissie

Hoofdstuk 6. Beroepskrachten en stagiaires

- 6.1 Kwalificatie personeel
- 6.2 Medewerkers in ontwikkeling/stagiaires
- 6.3 Groepshulp en vrijwilliger
- 6.4 Pedagogische coach/beleidsmedewerker
- 6.5 Werkbesprekingen
- 6.6 Functioneringsgesprekken

Hoofdstuk 7. Samenwerken met ouders

- 7.1 Afstemmen opvoedingsmilieu
- 7.2 Betrokkenheid
- 7.3 Respect & Privacy
- 7.4 Samen verantwoordelijk
- 7.5 Communicatie met ouders
- 7.6 Klachtenregeling

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogische beleidsplan van BSO' t Zonnestraaltje.

In dit plan staat beschreven wat onze pedagogische visie is op de ontwikkeling van kinderen en hoe wij dit vertalen in het dagelijks handelen op de buitenschoolse opvang.

Wij kijken naar onze rol als opvoeder, naar de mogelijkheden én grenzen van het opvoeden in een groep. Van daaruit stellen wij ons een (pedagogisch) doel en geven wij aan hoe dit doel vorm krijgt.

Het pedagogisch beleids- en werkplan is echter niet alleen van belang voor medewerkers die in dienst zullen zijn bij de organisatie.

Wij willen ouders, nieuwe medewerkers, stagiaires en andere belangstellenden ook inzicht geven in wat wij doen en waarom wij het op deze manier doen.

De kwaliteit moet volgens ons gewaarborgd kunnen worden. Met die reden wordt het pedagogisch beleids- en werkplan jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Dit zal gebeuren in nauwe samenwerking met zowel de medewerkers als de oudercommissie van BSO 't Zonnestraaltje. Wij hopen dat dit beleids- en werkplan u een beeld geeft van de wijze waarop wij op onze buitenschoolse opvang werken. Als u vragen heeft, beantwoorden wij die natuurlijk graag.

Hoofdstuk 1. Pedagogische beleidsplan

1.1 Algemene Visie

Elk kind is uniek. De ontwikkeling van een kind is een samenspel van aanleg/karakter van het kind en het opvoedingsklimaat (omgeving). De ervaringen die een kind opdoet zijn onder andere bepalend voor zijn ontwikkeling. Opvoeders moeten inspelen op deze ontwikkeling.

1.2 Onze missie

BSO 't Zonnestraaltje is een buitenschoolse opvang waarbij warme en respectvolle communicatie centraal staat. Kinderen krijgen de ruimte zich te ontwikkelen tot sociale, zelfstandige mensen met voldoende zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel, die hun eigen talenten onderkennen en benutten.

Pedagogisch doel:

De visie van BSO 't Zonnestraaltje realiseren we door ruimte te geven voor de eigenheid van elk kind en door situaties binnen de opvanglocatie te creëren die ervoor zorgen dat de kinderen zich prettig, veilig en geborgen voelen.

De pedagogisch medewerkers hebben een begeleidende en stimulerende rol in de ontwikkeling van het kind.

Een positieve werkhouding van pedagogisch medewerkers is van essentieel belang. Elk kind heeft recht op een stimulerende ondersteuning van een deskundige pedagogisch medewerker. Het persoonlijk contact tussen de pedagogisch medewerker, ouders en kinderen staat centraal en dit bereiken we door vertrouwen, veiligheid en geborgenheid te bieden.

Visie op de ontwikkeling van kinderen:

Hechting is de basis voor een gezonde ontwikkeling. Ieder kind heeft een aangeboren aanleg zich aan zijn opvoeder(s) te hechten. Het zoekt van nature de nabijheid van een beschermende volwassene. In de eerste weken van zijn leven ontstaat een sterke band tussen ouder of directe opvoeder en het kind. Als de ouder er is, is het veilig.

Later leert een kind dat als de ouder weggaat, zij ook weer terugkomt. Een kind kan zich aan meerdere personen (waarmee het regelmatig omgaat) tegelijk hechten.

Wanneer het kind een zorgzame en liefdevolle band met zijn opvoeder(s) ervaart, vormt dat voor hem een veilige basis van waaruit hij zijn omgeving gaat verkennen.

Hij zoekt daarbij steeds naar evenwicht tussen de nabijheid van zijn opvoeders en zijn aangeboren neiging de omgeving te leren kennen. Ieder kind heeft de drang in zich om zich te ontwikkelen. Elk kind is uniek en ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. De aanleg en het temperament van een kind, de omgeving (onder andere het gezin, het dagverblijf), de mate waarin het zich veilig kan hechten en de cultuur (met zijn waarden en normen) waarin een kind opgroeit zijn van invloed op die ontwikkeling.

Visie op opvoeden van kinderen in een groep

Ieder kind heeft de drang in zich om zich te ontwikkelen. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen individueel en als groep en houden daarbij rekening met de ontwikkeling van de kinderen. Het bijzondere aan opvoeden binnen de kinderopvang is dat het in een groep met andere kinderen gebeurt. Kinderen leren van elkaar, met elkaar en beïnvloeden elkaar.

De ontmoeting met andere kinderen in de groep vinden we bijzonder waardevol, omdat kinderen al op jonge leeftijd leren relaties aan te gaan en sociale vaardigheden oefenen. Ze ervaren plezier van samen spelen, ze leren rekening houden met elkaar en voor zichzelf opkomen. De kinderen zien veel van elkaar en worden door elkaar uitgedaagd en gestimuleerd.

Visie op kinderen en vrije tijd

Kinderen van vier tot dertien jaar maken een enorme ontwikkeling door.

Hun wereld wordt groter, het kind doet veel nieuwe indrukken op en de interesses van het kind veranderen. De kinderen worden zelfstandiger en het contact met andere kinderen wordt steeds belangrijker.

Bij het vorm geven van de buitenschoolse opvang gaan wij van de volgende punten uit:

- Ieder kind heeft de drang om zich te ontwikkelen. Wij zien een veilige en vertrouwde omgeving als basis om nieuwe uitdagingen aan te gaan.
- Ieder kind is uniek en heeft een eigen ontwikkeling.
- In de ontwikkeling van kinderen zijn verschillende ontwikkelingsgebieden en ontwikkelingsfasen te onderscheiden. Deze dienen als leidraad voor de begeleiding.
- Kinderen leren door hun ervaringen, door dingen te doen en mee te maken.
- Kinderen hebben de mogelijkheid in zich om de omgeving waarin ze verkeren zelf in te vullen door hun vermogen om creatief te denken en te handelen.
- Kinderen volgen hun eigen weg naar volwassenheid, waarbij opvoeding door volwassenen onmisbaar is.

Wij gaan ervan uit dat de tijd die kinderen bij ons op de buitenschoolse opvang doorbrengen vrije tijd is en dat de kinderen zelf invulling kunnen geven aan deze vrije tijd. Wij werken kind volgend. Wanneer blijkt dat een kind huiswerk heeft en het gewenst is hier aandacht aan te besteden, dan is ook dit mogelijk.

Wij gaan hierbij uit van de volgende punten:

- **Bezig zijn is belangrijker dan presteren.** Kinderen spelen omdat het een fijne bezigheid is. Door te spelen doen zij ervaringen op en leren ze allerlei nieuwe dingen.
- **Het samen bezig zijn is belangrijker dan de uitkomst van de gezamenlijke activiteit.** In de contacten met anderen leren kinderen spelenderwijs een aantal belangrijke dingen die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun persoonlijkheid.
- **In hun vrije tijd bepalen kinderen zelf in principe wat zij doen en met wie.** Dit sluit niet uit dat kinderen ook behoefte hebben aan georganiseerde activiteiten, die bieden wij dan ook aan.

Een goede buitenschoolse opvang biedt volgens ons een prettige sfeer waarin ieder kind:

- Zich veilig voelt;
- Zichzelf kan zijn;
- Zijn eigen keuzes kan maken;
- Zich serieus genomen voelt;
- Zich optimaal kan ontwikkelen;
- Met plezier naar de buitenschoolse opvang komt.

1.3 Onze pedagogische visie

Een positieve benadering

Een positief zelfbeeld is de basis van de hele ontwikkeling, daarom vinden we het belangrijk om te signaleren en op te merken, 'wat vraagt een kind van mij als opvoeder', 'hoe kan ik hier op een positieve manier mee omgaan'. We bieden kinderen veiligheid, vertrouwen en ruimte. Hierdoor krijgen kinderen de mogelijkheid en worden ze gestimuleerd te groeien naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Ook leren ze hiermee respect te hebben voor elkaar, de omgeving en zichzelf.

Op de BSO vinden we het belangrijk dat kinderen kunnen doen wat ze willen.

Het is hun eigen vrije tijd. Er zijn verschillende hoeken gemaakt waar kinderen in kunnen spelen, maar er is ook een zithoek waar kinderen even kunnen relaxen en boekjes kunnen lezen.

Deze vier pijlers vragen om een actieve en betrokken houding van de pedagogisch medewerkers naar de kinderen. Het kind moet de onvoorwaardelijke steun en het vertrouwen krijgen van de pedagogisch medewerker die voor het kind zorgt.

Dat betekent:

- Dat we elk kind onvoorwaardelijk accepteren zoals het is;
- Dat we elk kind serieus nemen;
- Dat er altijd nabijheid is van een volwassene bij een kind;
- Dat een kind nooit geïsoleerd mag worden.

Dit zijn de vuistregels van BSO 't Zonnestraaltje, deze zijn rand voorwaardelijk voor de uitvoering van onze pedagogische visie.

We gaan uit van gelijkwaardigheid in relaties, zodat iedereen zichzelf kan zijn en zijn verantwoordelijkheid neemt, rekening houdend met de ander.

In opvoedingsrelaties betekent dit dat de opvoeder het kind in zijn waarde laat en respectvol benadert. Het win-win principe staat centraal.

In de praktijk is het belangrijk dat kinderen gerespecteerd en gehoord worden.

De regie blijft altijd bij de pedagogisch medewerkers zonder dat deze een autoritaire houding heeft ten opzichte van de kinderen. We maken bij BSO 't Zonnestraaltje gebruik van de onderstaande onderdelen;

Gedrag en oordeel

Het verschil maken tussen gedrag en oordeel is een belangrijke vaardigheid. Gedrag is wat je feitelijk hoort en ziet en een oordeel is wat je denkt bij het horen en zien van bepaald gedrag. Bijvoorbeeld:

Gedrag	Oordeel
Jan kiest de bak lego om	Wat is Jan weer vervelend
Guus speelt met de knikkerbaan	Guus is altijd zo lief aan het spelen
Fee en Merel slaan elkaar	Fee en Merel zitten de hele tijd te klieren

Als pedagogisch medewerker is het belangrijk om goed onderscheid te maken tussen het werkelijke gedrag van een kind en je eigen beleving. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat een pedagogisch medewerker het gedrag van Jan (in het bovenstaande voorbeeld) als

onacceptabel ervaart omdat het voor extra werk zorgt. Je kunt ook anders naar het gedrag van Jan kijken. Hij wil misschien wel een nieuwe vaardigheid aanleren. Als een kind iets doet wat in de ogen van een pedagogisch medewerker onacceptabel is dan stelt zij het gedrag van het kind ter discussie en niet het kind zelf. De pedagogisch medewerker zal vanuit een houding van actief luisteren proberen het kind beter te begrijpen.

Actief luisteren

Actief luisteren is een vaardigheid waarbij je een kind dat een probleem heeft, aanmoedigt meer over het probleem te vertellen zonder dat je zijn probleem overneemt. Actief luisteren doe je door op een empathische manier de beleving en/of gevoelens van het kind weer te geven. Om vervolgens met het kind af te stemmen of deze weergave klopt.

Jonge kinderen kunnen soms niet zo goed vertellen wat hun dwars zit. Het geeft hun veel steun als een pedagogisch medewerker pogingen doet om hun gedrag te vertalen in wat ze eigenlijk willen zeggen.

Bijvoorbeeld

Het kind zegt/doet	Mogelijke actief luisterzin
Ik mis papa	Je wilt het liefst bij papa zijn, hè?
Schuift boos zijn fruit weg	Je hebt helemaal geen zin om te eten geloof ik
Een kind huilt heel hard	Ik zie je huilen, ben je verdrietig? Kan je mij vertellen wat er gebeurd is?

De ik-boodschap

Bij de ik-boodschap praat je vanuit jezelf met als doel je gevoel of mening met anderen te delen. Bijvoorbeeld: Ik vind het leuk om buiten te spelen.

Het tegenovergestelde van de ik-boodschap is de jij-boodschap. Hierin zit vaak een oordeel, verwijt of beschuldiging.

Bijvoorbeeld: Kan je nou eens je mond houden?

Onze voorkeur gaat uit naar het communiceren met kinderen in de ik-boodschap, omdat we dit een positievere manier van communiceren vinden.

Overschakelen

Overschakelen is een situatie waarbij de pedagogisch medewerker in een conflict met het kind het ene moment actief luisterend en het andere moment de ik-boodschap gebruikt. Als een pedagogisch medewerker tijdens een conflict met een kind herhaaldelijk de ik-boodschap gebruikt en de boodschap komt niet aan, dan is raadzaam om mee te bewegen met het kind en over te gaan op actief luisteren.

Een pedagogisch medewerker kan op de volgende manieren met een kind mee bewegen: Ruilen: een kind wil een muts niet op zetten → je ruit dit voor een sjaal of capuchon Een beperkt aantal keuzes geven: kiezen uit broodbeleg → wil je jam of smeerkaas op je brood? Omgeving aanpassen: kind is onrustig vanwege drukte op de groep → met de drukkeren kinderen even naar buiten gaan zodat de groep wat rustiger wordt

Grenzen stellen

Soms vertonen kinderen onacceptabel gedrag, zoals vechten, schreeuwen of iets naar iemand gooien. Onacceptabel gedrag kan de pedagogisch medewerker via de confronterende ik-boodschap met het kind bespreken.

De confronterende ik-boodschap bestaat uit drie delen: gedrag, gevoel, gevolg.

Gedrag: Een kind laat een viltstift zonder dop op tafel liggen. Gevolg: De stiften drogen uit en de andere kinderen kunnen niet meer kleuren. Gevoel: ergernis, boosheid. De confronterende ik-boodschap wordt: 'Als je de viltstiften zonder dop laat liggen, vind ik dat erg vervelend, want ze drogen dan uit en dan kan niemand er meer mee kleuren.'

Grenzen stellen bij schoolkinderen

Vanaf dat het kind drie à vier jaar is kunnen ze zich steeds beter verplaatsen in een ander. Vanaf die leeftijd is het mogelijk om de confronterende ik-boodschap te gebruiken.

Complimentjes geven

Bij gewenst gedrag van kinderen gebruiken mensen vaak complimentjes als: 'Wat een mooi schilderij heb je gemaakt' 'Dat heb je knap gedaan'

De bovenstaande complimenten zeggen iets over het kind en niet over het positieve gevoel van de boodschapper bij wat het kind doet. Een alternatieve manier om een compliment te maken is de positieve ik-boodschap. Bij de positieve ik-boodschap vertel je duidelijk welke prettige gevoelens het concrete gedrag van het kind bij je oproept, zonder een oordeel over het kind te geven.

De kleuren die je hebt gebruikt vind ik prachtig

1.4 De vier pedagogische basisdoelen & de ontwikkeling van het kind

Inleiding

Opvoeding hoort bij ons leven. Opvoeden is het begeleiden van kinderen op weg naar hun volwassenheid. Het is goed dat een opvoeder zelf bewust handelt, maar dat het voor het kind zo onopgemerkt mogelijk is. Bij de opvoeding speelt de voorbeeldfunctie van de opvoeder een grote rol. In een opvoedingssituatie is een relatie met wederzijds vertrouwen tussen opvoeder en kind onmiskenbaar.

Opvoedingsdoelen

Onze pedagogische werkwijze is gebaseerd op de vier opvoedingsdoelen die in de Wet Kinderopvang zijn geformuleerd:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- Gelegenheid bieden tot het eigen maken van waarden en normen.

Veiligheid en vertrouwen - Emotionele veiligheid

Een gevoel van emotionele veiligheid bij kinderen wil zeggen dat het kind zich veilig en geborgen voelt. Als een kind zich emotioneel veilig voelt zal het zich op een normale manier ontwikkelen. De emotionele band tussen, ouders, familie en kinderen is hecht en langdurig en ontstaat door frequent (intiem) contact. De band tussen pedagogisch medewerkers en het kind moet net als iedere relatie eerst worden opgebouwd. Bij de start van de opvang (wenperiode) heeft de pedagogisch medewerker het doel om een warme en persoonlijke relatie met het kind op te bouwen en deze ook te onderhouden.

BSO 't Zonnestraaltje creëert een gevoel van emotionele veiligheid voor het kind door:

- Affectie te tonen in de vorm van een knuffel, troosten, op schoot nemen, aai over de bol geven;
- Het kind het gevoel geven dat het er mag zijn;
- Het kind op een respectvolle manier te benaderen;
- Het aanbieden van een wenperiode;
- Een vaste dagindeling;
- Een vaste basisgroep;
- Vaste pedagogisch medewerkers op de groep;
- Kinderen duidelijk grenzen te geven, wat wel en niet mag.

Ieder kind uniek - Persoonlijke ontwikkeling

Persoonlijke competenties zijn persoonskenmerken die kinderen in staat stellen om allerlei type problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Persoonlijke competenties zijn bijvoorbeeld veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Kinderen hebben een aangeboren drang om de wereld om zich heen te ontdekken en om zelfstandig te zijn.

We besteden aandacht aan het stimuleren van de volgende persoonlijke ontwikkelingstaken:

- Communicatieve ontwikkeling;
- Motorisch-zintuiglijke ontwikkeling;
- Cognitieve ontwikkeling;
- Creatieve en beeldende ontwikkeling;
- Zelfstandigheid en zelfbeeld.

Per ontwikkelingstaak wordt eerst kort uitgelegd wat ermee bedoeld wordt, vervolgens verwoorden we hoe de pedagogisch medewerkers deze ontwikkelingstaak stimuleren.

Communicatieve ontwikkeling

In het begin verloopt de communicatie met kinderen via lichaamstaal: oogcontact, glimlachen en aanraken. Naarmate kinderen ouder worden ontwikkeld ook de verbale communicatie. Bij een schoolkind is de uitspraak vaak al goed, een kind gebruikt langere zinnen en het woordbegrip is ruim. Kinderen ontwikkelen zich verder in abstracte begrippen, articulatie en grammaticale regels naarmate zij ouder worden.

We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van taal bij de kinderen. De pedagogisch medewerker praat, leest en vertelt veel. Ze brengt geduld en respect op voor behoeften van de kinderen. Met name tijdens 'een-op-een' en tafel momenten is hier aandacht voor door dit moment te benutten om met kinderen contact te leggen.

Kinderen imiteren graag, dat is met taal ook het geval.

De pedagogisch medewerker stimuleert de ontwikkeling van taal en communicatie door:

- 1-op-1 momenten creëren en benutten;
- Voorwerpen, handelingen en gedrag te benoemen;
- Het voorlezen van kinderboeken en de kinderen bij de verhalen betrekken door ze vragen te stellen;
- Met de kinderen gesprekken te voeren, bijvoorbeeld aan tafel of individueel;
- Goed te luisteren naar de kinderen;
- Liedjes te zingen zodat de kinderen zich geheel kunnen uitleven met zang en dans, en tegelijkertijd taal oefenen.

Motorische-zintuiglijke ontwikkeling

De Lichamelijke ontwikkeling van kinderen wordt onderverdeeld in de grove en fijne motoriek en het ontwikkelen van de zintuigen.

Onder grove motoriek wordt verstaan, de samenhang en bewegingen van armen, benen, romp, zoals trappen, steunen, zitten, rollen, gooien, lopen, buigen en springen.

Onder fijne motoriek verstaan we de fijne oog-hand coördinerende bewegingen zoals vasthouden, aankleden, eten met bestek, puzzelen en bouwen met Lego/K'nex.

Een goede motoriek is een belangrijke voorwaarde om samen te kunnen spelen. Het is belangrijk om kinderen in hun motorische ontwikkeling te (blijven) ondersteunen door middel van spel, bewegingsactiviteiten en bewegingsruimte, zowel binnen als buiten.

Onder de zintuiglijke ontwikkeling verstaan we ruiken, proeven, zien, horen en voelen.

De pedagogisch medewerker stimuleert de motorische en zintuiglijke ontwikkeling door:

- Te knutselen met verschillende materialen;
- Dans- en bewegingsspelen te doen;
- Te tekenen en te puzzelen;
- Herhaaldelijk gebruik maken van voorwerpen die de zintuigen prikkelen zoals hoe ze klinken, aanvoelen, smaken en ruiken;
- Constructiemateriaal aan te bieden zoals Kapla en Lego.

Cognitieve ontwikkeling

Bij de cognitieve ontwikkeling van kinderen staat het denken, voelen en ontdekken centraal. Kinderen willen vooral weten hoe hun wereld en alles daaromheen in elkaar zit.

De pedagogisch medewerker stimuleert de cognitieve ontwikkeling van kinderen door:

- Spelletjes met de kinderen te spelen, waardoor ze te maken krijgen met samenwerken, winnen-verliezen, regels;
- Het inzichtelijk maken en benoemen van emoties en bedoelingen bij het samenspelen;
- De kinderen verbanden uit te leggen tussen oorzaak en gevolg;
- De kinderen zelf op onderzoek te laten gaan tijdens hun spelactiviteiten en daarmee hun eigen ervaringen op te doen. Zo zal de pedagogisch medewerker kinderen bij het vrij spelen stimuleren om verschillende items te onderzoeken en bijvoorbeeld iets uit de kast pakken en ermee aan de slag gaan;
- Meerdere zintuigen te gebruiken bij het ontdekken van de wereld om hun heen.

Creatieve en beeldende ontwikkeling

Het stimuleren van de creativiteit wordt vooral gerealiseerd door kinderen te laten kennismaken met diverse materialen en met zang en dans. Zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt met klei, verf, deeg, zand en water. Deze manier van experimenteren is belangrijk omdat een kind wordt aangemoedigd om nieuwe ervaringen op te doen, te exploreren en dingen op een wijze te doen die voor hem bevredigend is.

De pedagogisch medewerker stimuleert de creatieve ontwikkeling door onder andere:

- Fantasiespel te spelen en stimuleren;
- Te dansen;
- Te zingen en muziek te luisteren;
- Te tekenen, verven en knutselen;
- Te bouwen en constructies met bijvoorbeeld lego en kapla te maken.

Zelfstandigheid en zelfvertrouwen

Door kinderen positief te benaderen en te wijzen op wat ze kunnen, krijgen ze meer zelfvertrouwen en worden ze steeds zelfstandiger. Kinderen krijgen bij BSO 't Zonnestraatje de mogelijkheid om zichzelf te zijn en een eigen ik te ontwikkelen.

Naarmate kinderen ouder worden, vertrouwen ze steeds meer op hun eigen kennis en vaardigheden om handelingen uit te voeren en kleine problemen op te lossen.

De pedagogisch medewerker stimuleert de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen door:

- Kinderen zelf te laten kiezen waarmee ze willen spelen;
- Bij te dragen aan een positief zelfbeeld van het kind door complimenten te geven;
- Kinderen bewust te laten worden van hun identiteit, sekse, leeftijd en persoonlijke kenmerken;
- Kinderen de mogelijkheid te bieden zich te uiten;
- Zoveel mogelijk zelf de problemen op te laten lossen;
- Kinderen laten helpen bij kleine huishoudelijke taken, fruit klaarzetten of de tafel schoon te maken.

Ik, Jij, Wij – Sociale ontwikkeling

Sociale competenties zijn vaardigheden en kennis die het kind nodig heeft in de omgang met anderen, waarbij rekening wordt gehouden met zowel zijn eigen belangen als die van anderen. Kenmerkend voor de sociale ontwikkeling is dat het kind zich in toenemende mate zelfstandig kan bewegen in de omgeving en de samenleving.

We besteden aandacht aan de volgende sociale ontwikkelingstaken:

- Rekening houden met anderen;
- Hulp vragen en ontvangen;
- Samen spelen;
- Gevoel van erbij horen;
- Bijdragen aan het geheel en helpen.

Per ontwikkelingstaak wordt eerst kort uitgelegd wat ermee bedoeld wordt, vervolgens verwoorden we hoe de pedagogisch medewerkers deze ontwikkelingstaak stimuleren.

Rekening houden met anderen

Het kind gedraagt zich zo dat anderen niet te veel gehinderd of gekwetst worden door hetgeen hij doet of zegt.

De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om rekening met elkaar te houden door:

- Zelf het goede voorbeeld te geven;
- Gevoelens van het individuele kind te zien en ze te verwoorden naar ander de kinderen toe en naar het kind zelf;
- Kinderen te leren om op hun beurt te wachten;
- De kinderen sociale basisregels uit te leggen van wat wel en wat niet mag.

Hulp vragen en ontvangen

Het vragen en ontvangen van hulp zijn belangrijke vaardigheden als het op samenwerken aankomt. Omdat het vragen en ontvangen van hulp niet vanzelfsprekend is, stimuleert de pedagogisch medewerker dit.

De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om hulp te vragen en te ontvangen door:

- Actief naar het kind te luisteren;
- Elkaar te helpen tijdens het gezamenlijke spel zoals een puzzel of bordspel;
- Positieve eigenschappen te benoemen, zoals kinderen die elkaar troosten.

Samen spelen

Kinderen spelen in de verschillende ontwikkelingsfasen op een andere manier met elkaar samen, maar in elke ontwikkelingsfase imiteren kinderen gedrag van elkaar. In het begin spelen kinderen vluchtig en oppervlakkig samen door elkaar aan te raken, (soms) voorwerpen te delen of samen te lachen. Naarmate kinderen ouder worden zijn ze steeds meer in staat om bewuster met andere kinderen samen te spelen, bijvoorbeeld via fantasie- en rollenspel.

De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen samen te spelen door:

- Het gebruiken van voorwerpen en materialen die uitnodigen om samen te spelen zoals een bal, lego of klimrek;
- Het spelen van kring- en gezelschapsspellen;
- Mee te spelen met het spel van het kind, zodat we de kinderen kunnen begeleiden met het samen spelen vanuit hun eigen spel;
- De kinderen te begeleiden tijdens conflictsituaties. Daarbij laat de pedagogisch medewerker de kinderen zoveel mogelijk zelf de problemen oplossen.

Gevoel van erbij horen

Kinderen hebben net als iedereen sterk het gevoel ergens bij te willen horen. Het streven naar een eigen plaats in een groep is een normaal sociaal doel.

De pedagogisch medewerker geeft kinderen het gevoel dat ze erbij horen door:

- Op de groep een sfeer te creëren waarbij alle kinderen zich thuis voelen (bijvoorbeeld samen aan tafel te eten)
- Kinderen het gevoel te geven dat ze er mogen zijn;
- Ouders op een vriendelijke manier te benaderen;
- Uitstapjes te maken met de kinderen.

Helpen

Door het kind te laten helpen voelt het kind zich nuttig en betrokken.

De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om te helpen door:

- Kinderen te betrekken bij het tafel dekken, boodschappen doen, het voorbereiden van feesten, oudere kinderen de jongere kinderen te laten helpen;
- Kinderen zelf speelgoed op te laten ruimen na het spelen.

Jong geleerd is oud gedaan - Waarden en normen

Bij het opvoeden van kinderen speelt het overbrengen van waarden en normen een grote rol. Gedag zeggen bij het binnenkomen en weggaan en mensen bij hun naam noemen zijn duidelijke omgangsvormen. Ook op de beurt wachten, iets vriendelijk vragen en niet vloeken zijn voorbeelden van belangrijke normen en waarden. Kinderen leren deze normen en waarden in de gezinssituatie, de basisschool, de buitenschoolse opvang en de rest van de samenleving. Kinderen leren deze waarden en normen door oefening en de aanwezigheid van de volwassenen als rolmodel. De thuissituatie zal niet altijd overeenkomen met het opvoedingsklimaat van de buitenschoolse opvang. We staan op een positieve manier stil bij al die mogelijke verschillen. Bij BSO 't Zonnestraaltje hechten we veel waarde aan vieringen. Het zorgt voor een versterking van de groepsband. Naast vieringen vinden we dat rituelen ook belangrijk zijn voor kinderen. Het biedt kinderen structuur. Dat zorgt weer voor een veilig gevoel, wat ook een basis is om zich goed te kunnen ontwikkelen. Rituelen doen zich voor op vaak terugkerende momenten van de dag zoals aan tafel gaan en naar buiten gaan.

We bieden kinderen op de volgende manieren de kans om zich waarden en normen eigen te maken:

- Zelf het goede voorbeeld geven;
- Elkaar bij de naam aanspreken;
- Elkaar te begroeten (medewerkers, kinderen en ouders);
- Elkaar geen pijn doen. Als een van de kinderen een ander kind (per ongeluk) pijn doet, wordt het betrokken bij het troosten van het andere kind;
- Geen speelgoed afpakken;
- Geen vieze of lelijke woorden gebruiken;
- Geen kinderen pesten;
- Kinderen leren om zelf hun speelgoed op te ruimen;

- Geen speelgoed stuk te maken;
- Kinderen accepteren zoals ze zijn. Ieder kind is een individu en alle kinderen zijn verschillend (gesloten, druk, verlegen);
- Verjaardagen van kinderen vieren met een feestmuts en een cadeau. Er wordt voor de jarige gezongen en een traktatie uitgedeeld;
- Het vieren van algemene feestdagen zoals, Pasen, Koningsdag, Suikerfeest, Sinterklaas, Kerst.

Intercultureel werken

Intercultureel werken is een manier van denken en handelen die als een rode draad door alles heen loopt en dus niet als activiteit wordt beschreven.

Intercultureel werken is voor de buitenschoolse opvang van belang omdat de kinderen leren omgaan met elkaars culturele en etnische achtergrond. Ook geldt dit voor de omgang tussen het kind en de pedagogisch medewerker.

Ons doel is ervoor zorg te dragen dat iedereen, ongeacht culturele of etnische achtergrond zich welkom voelt bij onze buitenschoolse opvang. Herkenning in de inrichting, spelmateriaal, eetgewoontes en het vieren van verschillende culturele feesten speelt hierbij een grote rol. We achten het ene mens niet meer of minder dan de ander. We willen dit aan de kinderen overdragen door onder andere het vervullen van een voorbeeldfunctie.

Essentieel is dat men zich op basis van gelijkwaardigheid kan ontwikkelen in een veranderende samenleving. Nederland is een samenleving die bestaat uit mensen met verschillende culturele en etnische achtergronden. Iedereen, zowel autochtoon als allochtoon, moet daarin zijn weg zoeken. Het gaat erom de eigen identiteit zo te ontwikkelen dat iemand adequaat kan functioneren in deze samenleving.

Themagericht werken en workshops

Met regelmaat worden er door de buitenschoolse opvang thema's georganiseerd. Het aanbieden van thema's vergroot de aantrekkelijkheid van de buitenschoolse opvang. Ook voor de oudere kinderen is het zeer belangrijk om activiteiten aan te bieden waarbij kinderen bepaalde vaardigheden kunnen aanleren. Ze willen dingen doen die zoveel mogelijk lijken op die van volwassenen. Bij de buitenschoolse opvang kunnen kinderen hierdoor ook een hobby ontwikkelen. Kinderen worden als er nieuwe thema's worden bedacht hierbij zoveel mogelijk betrokken. Omdat kinderen niet altijd hun ideeën zelf kunnen verwoorden, letten pedagogisch medewerkers op signalen die kinderen geven. De nadruk bij de buitenschoolse opvang ligt echter op een eigen invulling van de vrije tijd. Onze buitenschoolse opvang is geen school, als een kind zijn tijd op een schoolse wijze wil invullen (schrijven, lezen, huiswerk maken etc.) is het kind hiertoe vrij. Het accent ligt echter op het bieden van ontspanning, soms is het ook heerlijk om bijvoorbeeld even in een kussen weg te zakken om te chillen.

Tijdens de schoolvakanties worden er uitgebreidere activiteiten gedaan, zoals pasta maken, viltten, schilderen, theater/bioscoop, sporten en techniek. Deze worden georganiseerd en gegeven door de eigen pedagogisch medewerkers. Kinderen kunnen zelf ook om workshops/activiteiten vragen, wij vinden het belangrijk om in te spelen op bij wat bij hen leeft (op dat moment).

Wis Kind volgsysteem

Goede buitenschoolse opvang is opvang waar kinderen zich thuis voelen, waar ze genieten van activiteiten en waar hun ontwikkeling gestimuleerd wordt.

Het is opvang die ouders informeert en bij het geheel betreft.

De pedagogisch medewerkers observeren dagelijks de kinderen tijdens verschillende momenten/activiteiten en bespreken dit tijdens het ophalen met de ouder.

Om een nog beter beeld te krijgen van de ontwikkeling en hoe het kind zich voelt bij BSO 't Zonnestraaltje voeren de pedagogisch medewerkers twee keer per jaar een observatie uit aan de hand van het kind volgsysteem WIS en worden deze observaties eenmaal per jaar besproken met de ouders tijdens het jaarlijkse oudergesprek.

Pedagogisch handelen met het maken van huiswerk

Wij bieden de mogelijkheid tot het maken van huiswerk. De pedagogische medewerker zal het kind hierbij stimuleren en waar mogelijk ondersteunen. Zij oefent echter geen dwang uit en is niet verantwoordelijk voor het resultaat.

Kinderinspraak

Kinderparticipatie betekent kinderen een stem geven in zaken die hen direct aangaan en respect hebben voor de mening van kinderen. Dit gaat verder dan enkel aan de kinderen vragen wat zij willen. Het draait om samen denken, samen beslissen, samen meedoen en samen verantwoordelijk zijn. Kinderen kunnen betrokken zijn bij de uitvoering van hun ideeën. De pedagogische medewerker ondersteunt hen daarbij. In de reguliere schoolweken mogen kinderen meedenken en meebeslissen over welke spel en leer- (en eventueel sport) activiteiten wij zullen gaan aanbieden. Hierbij kunnen wij aansluiten bij de interesses en behoeften van de kinderen en hier aanbod voor creëren. Ook regels binnen BSO 't Zonnestraaltje worden met de kinderen besproken. Verder hebben kinderen ook inspraak als het gaat om de aanschaf van bepaalde (spel)materialen. Dit binnen de kaders die hiervoor zijn gesteld.

Kinderparticipatie levert een belangrijke bijdrage aan de sociale competenties van kinderen. Zij leren hierdoor dat er verschillende meningen kunnen bestaan en dat dit prima is. In een groep met zoveel verschillende kinderen van uiteenlopende leeftijden en culturen en het verschil tussen jongens en meiden, is het altijd geven en nemen. Door aandacht te geven aan kinderparticipatie leren kinderen een mening te hebben en deze te onderbouwen en leren zij ook dat zij niet altijd hun zin kunnen krijgen. Het vergroot de betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel.

Hoofdstuk 2. Groepsindeling en dagstructuur

2.1 De dagindeling

Inleiding

Gewoon ontspannen plezier hebben. Je voordoen als een ander, torens bouwen, met auto's rond racen of je pop verzorgen. Spelen neemt een belangrijke rol in bij de persoonlijkheidsontwikkeling van een kind. Het heeft invloed op de ontwikkeling op het intellectuele vlak, het sociale vlak, het motorische vlak en ook het emotionele vlak. Het kind leert door na te denken over dingen, leert vooruitdenken en plannen. Het leert onder andere zijn/ haar omgeving kennen, problemen op te lossen en hoe van alles werkt. Door je voor te doen als iemand anders kan je ervaren hoe die ander zich zal voelen in een bepaalde situatie. Het kind leert omgaan met emoties en leert hierdoor ook controle te krijgen over emoties. Spel is de taal van het kind.

Voorbeeld dagindeling:

Wanneer	Activiteiten
Maandag, Dinsdag & Donderdag.	VSO 06:00 – 07:00 (Op aanvraag) 07:00 – 07:30 Kinderen worden gebracht, vrij spelen 07:30 – 08:00 Boterhammen eten en drinken 08:00 – 08:30 Klaarmaken om naar school te gaan BSO 14:30 – 15:00 Inloop kinderen naschoolse opvang. 15:00 Drinken en een gezond tussendoortje 15:30 – 16:30 Vrij spel of (buiten)activiteit 17:00 Tussendoortje 17:30 – 18:30 Vrij spelen of (buiten)activiteit. 18:30 – 19:00 Sluiten
Woensdag & Vrijdag	VSO 06:00 – 07:00 (Op aanvraag) 07:00 – 07:30 Kinderen worden gebracht, vrij spelen 07:30 – 08:00 Boterhammen eten en drinken 08:00 – 08:30 Klaarmaken om naar school te gaan BSO 12:00 – 12:30 Inloop kinderen naschoolse opvang. 12:30 – 13:00 Boterhammen eten en drinken 13:00 – 15:00 Vrij spel of (buiten)activiteit 15:00 Drinken en een gezond tussendoortje 15:30 – 16:30 Vrij spel of (buiten)activiteit 17:00 Tussendoortje 17:30 – 18:30 Vrij spelen of (buiten)activiteit. 18:30 – 19:00 Sluiten

Vakantiedagen	06:00 – 07:00 (Op aanvraag) 07:00 – 07:30 Kinderen worden gebracht, vrij spelen 07:30 – 08:00 Boterhammen eten en drinken 09:30 – 10:00 Fruit eten en drinken 11:30 – 12:00 Boterhammen eten en drinken 15:00 Drinken en een gezond tussendoortje 15:30 – 16:30 Vrij spel of (buiten)activiteit 17:00 Tussendoortje 17:30 – 18:30 Vrij spelen of (buiten)activiteit. 18:30 – 19:00 Sluiten Activiteiten • Buitenspelen; we maken onderling afspraken welke pedagogisch medewerker op welke kinderen let, ter bevordering van de veiligheid. • Vrij spel in de groep. Hierbij wordt ontwikkelingsgericht gewerkt en wordt spel naar de individuele behoefte van het kind aangeboden • Geplande activiteiten op basis van de lopende thema's.
----------------------	--

2.2 Basisgroep

Wij vangen kinderen in de basis-schoolleeftijd op in een basisgroep.

De maximale omvang per groep is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijden.

Wij hebben in het pand 1 groepsruimte voor Buitenschoolse Opvang, deze groep heet: DJANNIES, waar maximaal 22 kinderen kunnen worden opgevangen in de leeftijd van 4 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt.

Naar aanleiding van de groepsgrootte maken wij gebruik van de BKR-rekentool kind-ratio in de kinderopvang op www.1ratio.nl om te kijken hoeveel benodigde beroepskrijgen wij moeten gaan inzetten op de weekplanning. Dit zal minimaal 1 en maximaal 3 beroepskrachten zijn.

2.3 Groepsgrootte, groepsindeling & drie-uursregeling.

De beroepskracht-kindratio (BKR) voor kinderen is te berekenen volgens www.1ratio.nl. Hiermee wordt uitgerekend hoeveel beroepskrachten er in het totaal nodig zijn naar aanleiding van de groepsgrootte en de leeftijdscategorieën.

Wij hebben een grote groep, omdat wij hier meerdere voordelen in van zien:

1. Sociale interactie: Een grote groep biedt kinderen meer kansen om met verschillende leeftijdsgenoten te spelen en te socialiseren. Dit kan hun sociale vaardigheden bevorderen en hen helpen om diverse vriendschappen te ontwikkelen.
2. Variatie in activiteiten: In een grotere groep kunnen meer verschillende activiteiten worden aangeboden. Dit kan leiden tot een breder scala aan ervaringen en leeractiviteiten, waardoor kinderen meer gestimuleerd worden in hun ontwikkeling.
3. Groepsdynamiek: Kinderen kunnen profiteren van de dynamiek in een grotere groep, waarbij ze leren om samen te werken, compromissen te sluiten en conflicten op te lossen.

Wij proberen zoveel mogelijk de wensen van ieder individu te respecteren en te honoreren, daarom zullen er vaak activiteiten plaatsvinden in kleine groepjes van kinderen die hetzelfde willen doen.

Dit spelen in groepjes proberen wij te stimuleren door verschillende activiteiten aan te bieden en spontaan met kinderen om te gaan, ze te begrijpen en te luisteren naar hun wensen. Dit alles uiteraard binnen de grenzen van de buitenschoolse opvang.

Wij werken met beroepskrachten en alle pedagogisch werkers hebben een diploma.

BSO 't Zonnestraaltje is een leerplek voor pedagogisch werkers in opleiding.

Naast het vaste team zullen zij ook op de groepen staan. De stagiaires staan boventallig op een groep. Zij worden bij ons opgeleid tot pedagogisch medewerkers in de Kinderopvang.

De stagiaires ondersteunen de medewerkers op de groep, afhankelijk van het stadium van hun opleiding. Eerstejaars stagiaires zullen op de eerste plaats leren contact maken met ouders en kinderen en ondersteuning bieden bij huishoudelijke taken. Gedurende het jaar wordt dit opgebouwd naar meer zelfstandige activiteiten. Een tweedejaars stagiaire zal direct, nog steeds onder begeleiding, de activiteiten zelfstandig uitvoeren.

3 uren regeling vakantie

Wij maken gebruik van 3-uurs regeling tijdens de schoolvakanties.

De pauzes van de medewerkers vallen in de drie uren regeling.

Een medewerker die meer dan 8 uur aan een gesloten werkt neemt een pauze van een uur. Een medewerker die meer dan 6 uur maar minder dan 8 uur aangesloten werkt neemt een half uur pauze.

De pauze tijden worden zo ingeplant dat deze in de drie uren regeling vallen.

Wij zullen aan de hand van het rooster vermelden wanneer wij gebruikmaken van de drie-uursregeling. Wij zullen in allertijden rekening houden met de situatie.

Als er in de rooster een pauze staat en de situatie laat het niet toe, dan houden wij samen met de kinderen pauzes. In het begin zal Tuce alleen staan op de groep en geen gebruik maken van de pauzes van de drie-uursregeling. Aan het begin van de dag zijn er soms minder medewerkers aanwezig, tot het moment dat alle medewerkers op de groep

gestart zijn. Dit kan ook einde van de dag gebeuren. We kiezen voor momenten en situaties die de kinderen goed kennen en die overzichtelijk voor ze zijn. Op de momenten dat er bijvoorbeeld minder kinderen zijn, is het rustiger op de groep en in de hoeken. Dat maakt het voor kinderen overzichtelijk. Wij bieden dan activiteiten aan die op deze momenten steeds terugkeren en dus herkenbaar zijn voor kinderen. We zorgen voor een rustige en fijne sfeer en beperken het aantal overgangsmomenten. Er zijn altijd minimaal de helft van de benodigde pedagogische medewerkers aanwezig op de groep.

30 min regeling

Op schooldagen zijn er hooguit een half uur per dag minder medewerkers aanwezig. Aan het begin van de dag zijn er soms minder medewerkers aanwezig, tot het moment dat alle medewerkers op de groep gestart zijn. Dit kan ook einde van de dag gebeuren. Wij zullen dit aangeven in de roosters, wanneer wij afwijken.

Calamiteiten

Slechts in onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld een calamiteit met een kind waardoor een beroepskracht naar de dokter is met een kind) zal afgeweken kunnen worden van het beroepskracht/kind ratio. Gedurende de gehele periode waarop er kinderen aanwezig zijn, is het van belang dat er altijd minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig is (naar de norm van beroepskracht/kind ratio) en een andere volwassene die ingezet kan worden in geval zich een calamiteit voordoet. Voor de uitgebreide versie zie protocol “Ongevallen en Calamiteiten”.

2.4 Vierogen-principe

Bij een BSO is het niet verplicht om het vier-ogen-principe uit te voeren. In 9 van de 10 situaties zijn er altijd minimaal 2 medewerkers aanwezig op de groep. Als er minder dan 10 kinderen op een groep aanwezig zijn en een pedagogisch medewerker alleen op de groep mag staan, dan proberen wij daar een stagiaire of groepshulp extra bij te plaatsen. In het begin zal Tuce alleen op de groep staan en zal dit niet van toepassing zijn en bij hoge calamiteiten regelen we dit met personeel van Kindercentrum 't Zonnestraaltje, daar is altijd voldoende personeel om bij nood, hulp te vragen. Uiteraard zullen zij gekoppeld zijn in het personenregister.

2.5 Schoolweken

De beschikbare tijd in schoolweken is kort en een gedeelte van de opvangtijd gaat op aan het vervoer van en naar de BSO. Eenmaal op de BSO aangekomen, wordt er wat gegeten en gedronken. Daarna is er gelegenheid voor spel-en (buiten)activiteit. Iedere maand werken wij aan een bepaald thema. Wij streven erna om de activiteiten die wij organiseren zoveel mogelijk overeen te laten komen met het thema.

2.6 Vakantieweken

In vakantieweken is er sprake van een langdurend verblijf bij BSO 't Zonnestraaltje. Er worden dan activiteiten georganiseerd die meer passen bij de vakantie. Er is meer variatie in het programma en een groter onderling sociaal contact. Er is tijd voor werken met gekozen thema's en uitstapjes. Wij gaan dan bijvoorbeeld naar speelparadijzen, het bos, de bioscoop met toestemming van alle ouders.

2.7 Themaweken

Iedere maand verzinnen wij een ander thema waar de gehele maand om draait. Voorbeelden van thema's zijn: herfst, zomer, lente, winter, pesten, sinterklaas, kerst etc. Aan de hand van deze thema's verzinnen onze medewerkers vele activiteiten en knutselwerkjes.

2.8 Intakegesprek

Na aanmelding via www.bso-tzonnestraaltje.nl worden de ouders/verzorgers telefonisch uitgenodigd voor een intakegesprek door mevrouw Guzel. In dit gesprek worden informatie en gegevens uitgewisseld over het kind. De pedagogische medewerker (mentor) doet vervolgens de intake en rondleiding met de ouder/verzorger en het kind. Tijdens het gesprek informeren wij ouders/verzorgers ook over het protocol Meldcode. Hierna wordt ernaar wens een proefmiddag ingepland.

2.9 Wenbeleid

Kennismaken en wennen

Als een kind nieuw geplaatst is op de buitenschoolse opvang vindt er over het algemeen eerst een rondleiding en kennismakingsgesprek plaats.

Tijdens dit gesprek wordt de dagelijkse gang van zaken besproken op de buitenschoolse opvang, ook wordt er vertelt waar ons beleidsplan te vinden is op de groep en website en er wordt informatie uitgewisseld tussen de ouder(s) en de pedagogisch werker (mentor). De gegevens van het kind worden gecontroleerd en er worden afspraken vastgelegd wie de mentor is van het kind.

Er kunnen bijvoorbeeld afspraken gemaakt worden over de mate van zelfstandigheid van het kind. Het kind kan tijdens dit gesprek ook alvast een kijkje komen nemen op de buitenschoolse opvang. Het doel van het wennen is dat het kind vertrouwt raakt in deze nieuwe omgeving en kennis maakt met de kinderen en de pedagogisch medewerker van de groep. We nodigen het kind uit om twee middagen een paar uurtjes te komen wennen, voordat het kind bij ons op de buitenschoolse opvang komt. Uiteraard houden wij dan rekening met het BKR.

Deze wendagen worden van tevoren afgesproken en vallen binnen het contract.

De dag dat het kind op de buitenschoolse opvang is, proberen we de vaste pedagogisch medewerker in te plannen. Deze pedagogisch medewerker is het aanspreekpunt voor de kinderen en de ouders. Zij helpen het kind op weg. Door samen te spelen en het kind te stimuleren contact te maken met andere kinderen, zorgen we ervoor dat het kind zich snel thuis voelt op de buitenschoolse opvang. Dit doen we doormiddel van activiteiten. Het nieuwe kind op de buitenschoolse opvang wordt goed geobserveerd, zodat we kunnen inschatten wat het kind nodig heeft. Sommige kinderen willen even lekker in de relaxhoek liggen en met rust gelaten worden. Anderen willen juist even hun verhaal kwijt. Het kind wordt voorgesteld aan de andere kinderen en we proberen het kind te koppelen aan een maatje om het kind wegwijs te maken op de groep. We proberen te achterhalen wat het kind leuk vindt om te doen en letten erop dat we steeds duidelijk benoemen wat het kind kan verwachten. Voor meer informatie zie "Protocol Wenbeleid".

2.10 Spelen op de BSO

BSO 't Zonnestraaltje is een grote ruimte met verschillende hoeken waar je in alle rust je huiswerk kunt maken, of een rustige activiteit denk hierbij aan boekje lezen etc. en een activiteitenruimte. Ons actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid is op locatie te vinden en ook op onze website voor alle betrokkenen en geïnteresseerden.

De ruimte voldoet aan de eisen die de overheid stelt op gebied van veiligheid en hygiëne. De groepsruimte is gezellig, vertrouwd en nodigt uit tot spel en ontdekking. Wij hebben als doel de zelfstandigheid van kinderen te vergroten. Zo bieden we bewegingsvrijheid en uitdaging, maar bieden ook de mogelijkheid om tot rust te komen.

2.11 Mediagebruik onder BSO-tijd

Op de buitenschoolse opvang kiezen we voor een actieve invulling van de vrije tijd van kinderen. Veel kinderen kijken thuis en op school vrij veel tv of zijn met de computer bezig. Televisiekijken en computerspelletjes doen kan ontspannen en leerzaam zijn als het verstandig gebruikt wordt. Echter we kiezen op de buitenschoolse opvang voor een beperkt en bewust gebruik van de iPad/telefoon en de computer.

We proberen ook de kinderen een bewuste keuze te laten maken voor een film of spelletje, zodat ze niet uit gewoonte kijken of spelen, maar omdat het ze echt interesseert. We zijn op de hoogte van de inhoud van de films en computerspelletjes en schatten in voor welke leeftijd we deze materialen geschikt vinden. Daarom hebben we op de buitenschoolse opvang alleen films geschikt voor alle leeftijden. We bieden geen films met geweld en agressie aan. Muziek wordt gebruikt als activiteit of als achtergrond, mits de groep dat op dat moment toelaat.

Het iPad kijken dient een duidelijk doel: bijvoorbeeld tijdens een themaweek wordt er een film getoond die past binnen het thema of er wordt iPad gekeken (passend bij het thema) op een regenachtige dag. Tijdens de vakantiedagen en schoolvrije dagen wordt er maximaal één film gekeken per week of maximaal één uur durende korte film en niet tijdens het halen en brengen.

2.12 Ruilbeleid

Het komt voor dat ouders een extra dag of een ruildag willen afnemen.

Dit is bij BSO 't Zonnestraaltje altijd mogelijk mits het kind aantal het voor die dag toelaat. De aanvraag voor een extra dag of ruildag wordt via de mail of whatsapp aangevraagd bij de directie. Er wordt gekeken of er plaats is op de groep. Als er geen plaats is kijken we of er een andere dag mogelijk is, zo ja dan kan er geruild worden. Dit geldt ook wanneer het een wijziging in de opvang is voor langere periode, dan wordt dit altijd eerst schriftelijk bevestigd door ouders.

Bij een ruil dag geldt dat ouders mogen ruilen binnen een maand na de datum dat het kind niet op de opvang is geweest. Voor een ruil dag hoeft geen formulier door ouders ondertekend te worden.

2.13 Ziek zijn

Ten aanzien van de gezondheid van de kinderen hebben wij een aantal regels in ons reglement staan. Hierin staat aangegeven dat wanneer een kind besmettelijk ziek is hij of zij niet naar de BSO mag komen. Ook van kinderen die tijdens BSO-uren ziek worden, worden de ouders verwittigd en gevraagd of zij het betreffende kind kunnen ophalen. Wij vragen om ons tijdig door te geven als uw kind ziek is. Zie protocol "Huisreglement"

2.13.1 Medicijngebruik

BSO 't Zonnestraaltje geeft uitsluitend medicatie aan de kinderen op voorschrift van een arts en in overleg met ouders. Wanneer een medewerker tijdens BSO-tijd een kind medicatie moet geven, wordt er alvorens een medicijnenformulier getekend. Op dit formulier is terug te zien welk tijdstip welk medicijn gediend moet worden.

Zie protocol "Geneesmiddelen verstrekking".

4.14 Vervoerbeleid

Richtlijnen met. Betrekking tot vervoer in auto en/of bus:

- Per auto worden niet meer personen vervoerd dan er officiële zitplaatsen zijn.
- Er worden zowel voor als achter autogordels gebruikt.
- Kinderen kleiner dan 1.35m dienen ten alle tijden vervoerd te worden op een zitverhoger. Zowel voorin als achterin.
- De zitplaatsen achter worden per rij gebruikt door maximaal 3 kinderen.
- De auto's zijn voorzien van kindersloten of een beveiliging die ervoor zorgt dat de deuren tijdens het rijden niet geopend kunnen worden.

Richtlijnen met betrekking tot het lopen en/of fietsen van school naar locatie:

- De medewerkers dragen een hesje (met ons logo erop), zodat de kinderen zien wie ze ophaalt.
- Voordat de medewerkers vertrekt met de kinderen wordt er geteld hoeveel kinderen er zijn. Tussendoor wordt er nog een keer geteld en bij aankomst telt de medewerker weer.
- We kiezen altijd voor de rustige, veilige en kortste route van school naar locatie toe (elke medewerker loopt dezelfde route).
- De kinderen lopen altijd in een rij, in tweetallen, waarbij de medewerkers voor en achteraanlopen. Als er maar een medewerker aanwezig is loopt deze achter de groep.
- De kinderen die hun fiets bij hebben, nemen hun fiets in de hand en lopen in tweetallen voor de medewerkers uit en krijgen hierbij instructies. Ze mogen bijvoorbeeld niet oversteken voordat de medewerker heeft gezegd dat er overgestoken mag worden.

Vervoeren van kinderen met de Stint:

Op dit moment maken wij geen gebruik van de Stint, maar mocht dit wel het geval zijn hebben wij ook hier regels voor:

- Er mogen 10 kinderen tegelijkertijd vervoerd worden in de Stint. Ieder heeft een eigen zitruimte en een eigen gordel die ze om moeten doen voordat we vertrekken.
- Kinderen moeten blijven zitten tijdens het rijden.
- Kinderen mogen hun gordel pas los maken wanneer de Stint stil staat en de medewerker hier toestemming voor geeft.
- De Stint mag alleen vervoerd worden door een medewerker die in het bezit is van een geldig certificaat.

Kinderen ophalen bij de BSO:

Ouders geven bij de intake aan welke personen hun kinderen mogen ophalen, dit kunnen wij allemaal terugvinden op KIDSADMIN, waar iedere medewerker inloggegevens van heeft. Er vindt veel contact (app/telefoon/mail) plaats tussen de ouders en BSO 't Zonnestraaltje. Indien iemand een kind komt ophalen die niet bekend is bij de medewerkers en niet op de lijst staan, wordt er altijd eerst contact opgenomen met de ouders om te controleren of dit wel de bedoeling is.

Kind gaat zelfstandig vanuit de BSO naar huis:

Wij hebben hier altijd schriftelijke goedkeuring voor vanuit de ouders. Als deze niet is afgegeven en het kind aangeeft dat hij/zij zelf naar huis mag lopen/fietsen. Benaderen wij altijd eerst de ouders.

Meer informatie is te vinden in het protocol “Vervoer”.

Hoofdstuk 3. Veiligheid & Gezondheidsbeleid

Op locatie is een specifiek veiligheid en gezondheidsbeleid te vinden. Ook is deze te vinden via de website of voor de medewerkers in de tablet via bestanden.

Aan de hand van de onderhoudscontroles door de directie binnen de locatie, kijken wij naar punten die betrekking hebben op de veiligheid en de gezondheid van de kinderen en medewerkers. We kijken bijvoorbeeld of alle kasten nog stevig staan. Of er geen spijker uit de muren steken. Of alle spelkasten nog heel zijn en of alle schroeven strak zijn aangedraaid. Wij zorgen ervoor dat alles zo snel mogelijk opgelost wordt om de veiligheid van onze BSO te waarborgen. Als de medewerker iets ziet wat onveilig is, geeft hij/zij dit direct (schriftelijk) aan bij de directie. De directie zal dan een actieplan opstellen en het binnen 3 weken oplossen. Urgente zaken hebben natuurlijk voorrang. Als het echt onveilig is, dan zorgt de medewerker op de groep dat de kinderen niet bij deze onveilige situatie kunnen komen.

Voor meer informatie zie protocol Veiligheid & Gezondheidsbeleid.

Hoofdstuk 4. Risico-inventarisatie

De verplichting voor een jaarlijks vastgestelde risico-inventarisatie Kinderopvang is komen te vervallen. Daarvoor komt er een actueel veiligheids-en gezondheidsbeleid. In praktijk wordt er gehandeld zoals in het veiligheid en gezondheidsbeleid beschreven is.

Voor meer informatie zie protocol “veiligheid & gezondheid”.

Hoofdstuk 5. Welbevindingen volgen van de kinderen

5.1 Mentorschap

Bij BSO 't Zonnestraaltje werken we met mentorschap. Dit houdt in dat ieder kind een eigen mentor heeft. De mentor vertelt zelf aan de kinderen wie de mentor is en houdt regelmatig gesprekjes met het kind. Dit is een vaste pedagogisch medewerker van de basisgroep van het kind. We werken met mentoren, zodat er een vast aanspreekpunt is voor ieder kind en de ouder. De mentor is verantwoordelijk voor een kind, waardoor alle zaken voor het kind door één persoon worden geregeld. Als de pedagogisch medewerker zich verantwoordelijk voelt, zal deze ook onbewust meer aandacht hebben voor opvallendheden en mogelijkheden van het kind. Mentorschap houdt het volgende in:

- De mentor houdt het intakegesprek met de 'nieuwe ouder', zodat deze op de hoogte is wie de mentor is van zijn kind.
- De mentor is verantwoordelijk voor het welbevinden van het kind. De mentor voert waar nodig, in overleg met collega's, observaties uit;
- De mentor zorgt dat de kind gegevens van zijn mentorkind op orde zijn (toestemmingsformulieren, contactgegevens, etc.);
- De mentor voert jaarlijks een oudergesprek aan de hand van de methode WIS. Als er meer gesprekken nodig zijn, kan dit altijd in overleg gepland worden.
- De mentor regelt, indien noodzakelijk, een vervangend aanspreekpunt.

Het mentorschap houdt niet in dat de andere pedagogisch medewerkers zich niet meer verantwoordelijk hoeven te voelen voor ieder kind. Iedereen blijft verantwoordelijk voor alle kinderen, alleen ligt er bij het ene kind (lees: het mentorkind) net meer aandacht voor de pedagogisch medewerker. Bij afwezigheid van de mentor wordt door de andere vaste pedagogisch medewerkers op de groep waargenomen.

Aan ouders zal doorgegeven worden wie de vervangende mentor zal zijn bij ziekte of langdurig afwezigheid van eigen mentor van het kind. Dit zal een medewerker zijn die op de groep staat en het kind goed kent. Is het zo dat ook deze medewerker langdurig afwezig is gelijk met de eigen mentor zal er een derde medewerker als mentor aangewezen worden. Dit zal iemand zijn die het kind kent en vervangend medewerker van deze groep is bij afwezigheid.

Voor meer informatie over de werkwijze van een mentor zie protocol mentorschap. Hierin is beschreven wat te doen in bepaalde situaties en hoe een mentor te werk gaat.

5.2 Kind-volgsysteem

Goede buitenschoolse opvang is opvang waar kinderen zich thuis voelen, waar ze genieten van activiteiten en waar hun ontwikkeling gestimuleerd wordt.

Het is opvang die ouders informeert en bij het geheel betreft. De pedagogisch medewerkers zullen dagelijks de kinderen observeren tijdens verschillende momenten/activiteiten en bespreken dit tijdens het ophalen met de ouder indien nodig. Om een nog beter beeld te krijgen van de ontwikkeling en hoe het kind zich voelt bij BSO 't Zonnestraaltje voeren de pedagogisch medewerkers twee keer per jaar een observatie uit aan de hand van het kind volgsysteem WIS en worden deze observaties eenmaal per jaar besproken met de ouders tijdens het jaarlijkse oudergesprek. Mocht het nodig zijn zullen er uiteraard meer gesprekken volgen.

Veiligheid, uitdaging en regels

Voor de ontwikkeling van het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van kinderen is het belangrijk hen voldoende uitdaging te bieden. Door kinderen de mogelijkheid te bieden nieuwe ervaringen op te doen. Bij het aanbieden van activiteiten houden we goed rekening met de leeftijd en de capaciteiten van het kind. Zo zorgen we ervoor dat de emotionele en fysieke veiligheid gewaarborgd is. We maken de ruimten overzichtelijk, we zijn als pedagogisch medewerkers altijd bereikbaar en bieden duidelijke regels op de buitenschoolse opvang. We vinden het belangrijk dat kinderen zelf risico's leren inschatten en helpen hen daarbij. Hierbij geven we duidelijke grenzen aan wat kinderen mogen en bieden hun daarnaast onder begeleiding oefensituaties. Zo worden bepaalde activiteiten, zoals timmeren of koken alleen aangeboden onder toezicht en met hulp van de pedagogisch medewerkers. We leren kinderen bijvoorbeeld hoe ze veilig moeten oversteken en hoe ze veilig gebruik kunnen maken van de speelmogelijkheden in de omgeving.

Jaarlijks vindt er minimaal één ontruimingsoefening plaats samen met de kinderen, zodat iedereen goed weet wat te doen in geval van een calamiteit. Mocht er ondanks onze oplettendheid toch iets gebeuren op de BSO dan worden de ouders daar uiteraard van op de hoogte gesteld en vullen we een ongevalen registratieformulier in.

We hebben een gezondheid en veiligheidsbeleid bij BSO 't Zonnestraaltje. Hierin staan alle grote risico's omschreven, kleine risico's en welke regels we daarvoor hebben met de kinderen. Naast de risico's is er in dit beleid ook aandacht voor de sociale veiligheid bij BSO 't Zonnestraaltje. Het veiligheid en gezondheidsbeleid zal jaarlijks worden geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers en beleidsmedewerker in de verschillende teamoverleggen. De veiligheid wordt, naast de gezondheid en het welbevinden van de kinderen door de GGD jaarlijks gecontroleerd in het inspectiebezoek. Het veiligheid en gezondheidsbeleid is in te zien op de locatie.

Regels

Om duidelijkheid en continuïteit te kunnen bieden zijn er bij de buitenschoolse opvang een aantal regels van toepassing. De regels die wij stellen, stellen wij niet om de kinderen te beperken, maar om aan te geven hoe je in een groep rekening houdt met elkaar, zodat ieder een eigen plek heeft in de groep. Een kind wordt echter niet gedwongen. Regels hebben vaak een negatieve bijklank. Mede om deze reden proberen wij kinderen zo min mogelijk te dwingen, maar benaderen wij het kind op een positieve wijze. Dit kan zijn door bijvoorbeeld het kind op een rustige manier uit te leggen waarom iets niet mag. Met enkele regelmaat bespreekt de pedagogisch medewerker de regels met de kinderen, met als doel kinderen inspraak te laten hebben in de regels waaraan zij zich dienen te houden. Ook tijdens werkbesprekingen zullen de regels onderling worden geëvalueerd. Bij regels kunnen accentverschillen zijn. De ene pedagogisch medewerker zal bijvoorbeeld meer waarde hechten aan het op tijd zijn dan de ander. Het doel is echter hierin zoveel mogelijk één lijn te trekken en consequent te zijn in het toepassen van de regels.

Het individuele kind – Ontwikkeling en buitenwereld

Ieder kind is anders en het dient ook als zodanig behandeld te worden. De wijze echter waarop bijvoorbeeld een talent bij een kind tot ontwikkeling komt, heeft te maken met hoe de buitenwereld daar mee omgaat, de ouders drukken hier een grote stempel op. Om deze reden vinden wij contact met ouders zeer belangrijk. Zo vindt er contact plaats bij breng en haalmomenten en hebben we jaarlijks een oudergesprek. Als er behoefte is, naast deze gesprekken voor een gesprek, kunnen deze in overleg gepland worden. Deze gesprekken verlopen aan de hand van door de pedagogisch medewerkers gehouden observaties. Dit alles heeft als doel om in samenspraak met de ouders de kinderen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling te volgen en bij een eventuele ontwikkelingsstoornis door te kunnen verwijzen. Wij vinden dat er ruimte moet zijn voor een plezierige en veilige jeugd. De vele en snelle veranderingen maken dat onze samenleving vluchtiger, machtiger en individualistischer is geworden. Kinderen moeten al snel belangrijke keuzes maken, verantwoordelijkheid dragen, een weg vinden in een enorm aanbod van informatie en inspelen op trends. Het risico van “de weg kwijtraken” is groot voor veel kinderen. Wij vinden dat onze buitenschoolse opvang een belangrijke taak heeft in de opvang en begeleiding van schoolkinderen. Dit proberen wij te bereiken door het bieden van veel gerichte en persoonlijke aandacht.

Eigenheid, Eigenwaarde en verantwoordelijkheid

Eigenheid

Omdat ieder kind uniek is verloopt de ontwikkeling bij ieder kind anders.

Op het cognitieve vlak kan een kind zich bijvoorbeeld goed ontwikkelen, maar met lichamelijke ontwikkeling kunnen zij moeite hebben. Omdat wij deze eigenheid van de kinderen in acht nemen, stimuleren wij zowel de ontwikkelingsaspecten die een kind goed afgaan en ook de aspecten die het kind moeilijker afgaan. Door het kind met regelmaat activiteiten aan te bieden, trachten wij alle aspecten van het kind te stimuleren.

Wij vinden dat kinderen recht hebben op de eigenheid. Wij kennen daarom geen eenduidige benaderingsmethode; wij verwachten niet van alle kinderen hetzelfde. Wij creëren een klimaat waarin het zelf beslissingen mogen nemen o.a. belangrijk is, zijn kinderen vrij in hun keuzes. Ze hoeven bijvoorbeeld een activiteit niet allemaal leuk te vinden, altijd aan groepsactiviteiten deel te nemen en vriendschappen te sluiten met alle kinderen bij de buitenschoolse opvang. Ze mogen ook alleen zijn, een boek lezen of naar muziek luisteren.

Eigenwaarde

Bij onze buitenschoolse opvang bieden wij kinderen mogelijkheden om allerlei ervaringen op te doen, leren we ze zelf problemen op te lossen. Waar op school minder ruimte voor is, kan bij ons wel. Zij mogen bij ons juist fouten maken, wij willen hen laten ervaren dat dit niet erg is. Wij geven geen cijfers, kinderen hoeven zich onderling niet te meten aan elkaar. Doordat kinderen ervaren dat zij dingen zelf kunnen en mogen, er geen sprake is van beoordeling, leveren wij een belangrijke bijdrage aan een positieve eigenwaarde. Volwassenen en andere kinderen kunnen soms bewust of onbewust een negatieve uitwerking hebben op de eigenwaarde van een kind. Wij zijn van mening dat een negatieve uitwerking voor een zeer groot deel is te voorkomen door goede communicatie met de kinderen. Er wordt uitgelegd waarom het gedrag van de kinderen wordt afgekeurd of juist wordt goedgekeurd. Hiermee bedoelen wij het geven van feedback in de ik-vorm (ik vind het vervelend dat...), hierna worden alternatieven aangeboden (misschien kun je beter...). Het kind leert dan dat het zijn gedrag is wat op het moment wordt afgekeurd en niet zijn gehele wezen.

Door goed naar de kinderen te luisteren en te observeren, zie en hoor je hoe de kinderen zich van binnen voelen. Door hier met de kinderen over te praten en hun eigen gedrag te reflecteren “coach” je de kinderen in het vinden van een eigen identiteit. Het kind is zich dan bewuster hoe zijn gedrag door anderen wordt ervaren. Dit kan bijdragen tot een betere ontwikkeling van het ontwikkelen van een eigen ik. Praten over de kinderen waar deze bij zijn, kan heel kleinerend op een kind overkomen wat de eigenwaarde van het kind negatief kan beïnvloeden. Als wij over kinderen praten, proberen wij hen hier zo veel mogelijk bij te betrekken of wordt een ouder gevraagd even mee te lopen naar een andere ruimte. Desgewenst kan er een afspraak worden gemaakt voor een gesprek.

Eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheid

De buitenschoolse opvang biedt kinderen aantrekkelijke mogelijkheden om (anders) te leren spelen, om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen en om kennis te maken met o.a. kunst, cultuur en techniek. Ieder kind zit hierbij in een ander ontwikkelingsstadium. Elk kind mag immers in het leven staan op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Dit

betekent voor ons dat wij ons steeds bedenken “hoe gaan wij om met dit kind? In deze situatie?” Wij geven de kinderen daartoe verantwoordelijkheden die bij hen passen, bij hun leeftijd of bij hun mogelijkheden. Het is een uitdaging voor hen en voor ons; wat kunnen en willen ze, waar betrekken wij ze wel of niet bij.

Een te groot beroep doen op de eigen verantwoordelijkheid van deze jonge kinderen, geeft een zware belasting. Wij passen ervoor op dat een kind niet zijn eigen grenzen overschrijdt. Kinderen die verantwoordelijkheden krijgen, zullen zich meer betrokken voelen bij dat wat erop een dag gebeurt. Zij worden zich ervan bewust dat iedereen een steentje bijdraagt aan de sfeer bij de buitenschoolse opvang. Waar mogelijk geven wij de kinderen inspraak in bijvoorbeeld het bedenken van thema's. Ook door middel van groepsgesprekken, evaluaties en enquêtes wordt er gekeken naar de beleving van de buitenschoolse opvang bij de kinderen.

Zelfvertrouwen en zelfstandigheid

Vertrouwen in zichzelf en anderen

Tijdens de schooljaren ontwikkelen kinderen meer en meer hun eigen identiteit. Ze weten steeds beter hoe hun eigen leefwereld eruitziet en ze leren zichzelf nu pas beter kennen. Hiermee groeit ook het vertrouwen of juist het gebrek aan vertrouwen in zichzelf. De ouders hebben naast de pedagogisch medewerker en eventuele andere beroepsopvoeders de taak een kind vertrouwen in zichzelf te leren krijgen door het kind het gevoel te geven dat deze geaccepteerd wordt zoals het is. Het bieden van consequente regels en gewoontes helpen het kind om zich een gevoel van veiligheid te geven. Dit zal ook het vertrouwen in de pedagogisch medewerker bevorderen.

Zelfstandigheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om zelfstandig te denken en te handelen, zodat zij hun eigen keuzes kunnen maken. Kinderen kunnen niet zelfstandig worden zonder dit te oefenen. Met deze basisvaardigheden zullen zij later hun eigen plek kunnen vinden in de maatschappij. Zelfstandigheid betekent kinderen leren na te denken over dingen die ze wel of niet willen. Het betekent dat wij steeds weer opnieuw moeten vaststellen wat een kind zelf kan, en waar het nog een steuntje in de rug nodig heeft. In de ontwikkeling van de zelfstandigheid speelt taalontwikkeling een grote rol. Het is van belang dat kinderen duidelijk leren benoemen wat ze wel of niet willen. Kinderen worden hiertoe gestimuleerd door de pedagogisch medewerker.

Conflicten, straffen en belonen

Conflicten

In de groep leren kinderen te communiceren met anderen, te onderhandelen over spel, en conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen. Ze leren rekening houden met anderen en ervaren hun relatie in en met de groep. Er is altijd de mogelijkheid om je even terug te trekken. Natuurlijk kan er desondanks een conflict ontstaan. Als er een conflict is ontstaan tussen twee of meerdere kinderen neemt de pedagogisch medewerker deze kinderen apart. Dit kan bijvoorbeeld aan tafel zittend zijn, maar ook bij elkaar staand. Om de kinderen het conflict zelf te laten oplossen, neemt de pedagogisch medewerker hier een sturende en/of begeleidende rol in. Als een kind inziet dat zijn gedrag fout is, kan er van het kind gevraagd worden zijn excuses aan te bieden aan de ander.

Hierbij is het van belang dat het kind ook benoemd van welk gedrag het spijt heeft: “sorry, dat ik.....”. Vervolgens dienen de kinderen weer positieve aandacht te krijgen. Dit door bijvoorbeeld het geven van een complimentje met de oplossing van het conflict.

Straffen en belonen

Elk kind zal op het pad van zijn ontwikkeling geconfronteerd worden met grenzen. Om die grenzen te leren kennen, probeert een kind ze uit. Wij helpen de kinderen met het vinden van die grenzen. Het is hierbij belangrijk dat kinderen weten welke regels er van toepassing zijn bij de buitenschoolse opvang. Deze worden dan ook met enige regelmaat met de kinderen besproken, er moet voor het kind ook duidelijkheid over bestaan. Soms is het echter raadzaam om het gedrag van het kind te negeren, soms moet een pedagogisch medewerker actie ondernemen. Het is aan de pedagogisch medewerker om deze situatie te bepalen. Als het kind gestraft wordt, moet het duidelijk zijn welk gedrag van het kind wordt afgekeurd. Ditzelfde geldt voor het belonen van de kinderen, dit kan bijvoorbeeld zijn door het geven van een complimentje.

Lichamelijke beweging

Op de buitenschoolse opvang streven wij ernaar een rustpunt voor de kinderen te zijn na een drukke dag school. Hier valt volgens onze opinie echter ook lichamelijke beweging onder. Het uitoefenen hiervan kan de spanning van de dag wegnemen. De kinderen van de buitenschoolse opvang hebben de gelegenheid om buiten te spelen waarbij zij sportieve activiteiten kunnen beoefenen. Bijvoorbeeld: voetbal, touwtjespringen en andere buitenspellen.

Het eigen lichaam

Tussen de 4 en 12 jaar verandert het lichaam van het kind. Bovendien beginnen kinderen na te denken over hun relaties met elkaar en over liefde. Dit onderdeel van hun ontwikkeling kan niet genegeerd worden. Het omgaan met het eigen lichaam kan echter wel omringd worden door taboes. Seksualiteit en het eigen lichaam horen bespreekbaar te zijn bij de buitenschoolse opvang als kinderen met vragen of problemen komen. De pedagogisch medewerkers staan open voor vragen en opmerkingen van de kinderen, maar gaan niet verder dan waar zij zichzelf gemakkelijk bij voelen. Naarmate het kind ouder wordt en het zelfbewustzijn en het lichaam zich ontwikkeld groeit soms een mate van schaamte. De pedagogisch medewerker geeft daarom de kinderen de gelegenheid om zich (bv bij verkleden) in een afgezonderde ruimte om te kleden. De behoefte aan

privacy moet worden gerespecteerd. De pedagogisch medewerkers vervult hierbij een voorbeeldfunctie en spreekt andere kinderen hier eventueel op aan.

5.3 Zorgkinderen

Kinderen die zorg behoeven

Soms kom je binnen de opvang wel eens kinderen tegen die zich anders ontwikkelen, die vastlopen in hun ontwikkeling of die om een andere reden extra zorg behoeven. Dit zijn de zogenaamde zorgkinderen. Onze taak hierin is het signaleren en bespreekbaar maken van de zorg. Wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld, zullen wij de stappen volgen van de wettelijk verplichte meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. (Nieuwe versie Meldcode Kindermishandeling mei 2024).

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Collegiale consultatie

Stap 3: Gesprek met ouders/verzorgers

Stap 4/5: Afwegingskader

Stap 6: Evaluatie

Bij vermoeden van situaties van acute onveiligheid dienen wij direct contact op te nemen met Samen Veilig (Veilig Thuis).

Zie protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.

Hierin staat beschreven wat te doen bij een vermoeden en wat de weg is die je moet bewandelen tijdens een vermoeden.

Kinderen kunnen zich in vergelijking tot zijn leeftijdgenoten anders gedragen, dit gedrag van dan op. Opvallend gedrag is niet per definitie problematisch gedrag, wel wordt er duidelijk dat het kind zich niet prettig of fijn voelt, of in zijn ontwikkeling achter blijft of invloed heeft op het welbevinden van de andere kinderen in de groep.

Omdat de pedagogisch medewerkster de kinderen regelmatig ziet, kunnen zij afwijkend en opvallend gedrag signaleren. Wij hebben een (vroeg) signaleringsfunctie.

Om problemen vroegtijdig aan te pakken en op te lossen is (vroeg) signalering van belang. Vroeg signaleren houdt bij ons concreet in dat wij afwijkend gedrag signaleren. Wanneer we zorgen hebben over een kind, bespreken wij dit in eerste instantie in ons team. Indien nodig wordt dit zo snel mogelijk met de ouders besproken. In overleg kan dan besloten worden om professionele hulp in te schakelen.

De verantwoordelijkheden binnen BSO 't Zonnestraaltje is als volgt: Tuce Guzel is de houder, maar in dit geval de pedagogische deskundige in het herkennen en bespreken van de signalen. Cemile Guzel is de aandacht functionaris en zal de centrale adviserende rol spelen en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld.

De organisaties waar de pedagogisch medewerkers en de ouders terecht kunnen zijn:

- De huisarts
- De GGD
- CJG
- Veilig thuis

Vroeg signalering gaat hierbij voornamelijk over gedrag en cognitieve ontwikkelingsaspecten zoals:

- Taal of spraakachterstand;
- Gedrag dat op negatieve wijze de groep beïnvloed;
- Gedrag dat lastig is voor pedagogisch medewerkster of andere kinderen;
- Een kind dat nauwelijks contact maakt met de pedagogisch medewerkster of andere kinderen;
- Een kind dat niet goed lijkt te horen etc.;

Soms is het moeilijk het probleem met ouders te bespreken. In dergelijke situaties vragen wij advies aan een externe deskundige (zonder hierbij een naam van het kind te noemen), het gaat hier om een anoniem informeren.

Voor uitgebreid uitleg verwijzen we naar het zorgprotocol.

5.4 Veilig Thuis

BSO 't Zonnestraaltje is verplicht om te werken volgens de meldcode kindermishandeling. In deze meldcode staat een lijst van signalen waar onze pedagogische medewerkers alert op moeten zijn op de werkvloer. Bij Veilig Thuis is onze BSO, net als iedereen vrij om meldingen te plaatsen en advies in te winnen. Veilig Thuis is een organisatie voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast geeft Veilig Thuis advies en biedt ondersteuning aan onder andere ook professionals werkzaam in de kinderopvang.

Contact gegevens Veilig Thuis:

Contact opnemen

Maak je je zorgen over de veiligheid
of het welzijn van een kind of een
volwassene?



Bel gratis (24/7)
0800-2000

5.5 Grensoverschrijdend gedrag

De kans op grensoverschrijdend gedrag wordt binnen BSO 't Zonnestraaltje zoveel als mogelijk tot het minimum beperkt. Binnen de organisatie zijn er, indien mogelijk, iedere dag minimaal 2 personen werkzaam. In het begin zal Tuce (de houder) alleen op de groep staan als beroepskracht en zal dit nog niet van toepassing zijn.

Mocht een collega het vermoeden hebben dat een ander collega grensoverschrijdend gedrag vertoont, dan meldt de collega dit bij ons directie. Zij neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs en volgt de verdere stappen van de meldcode.

Als de medewerker het vermoeden heeft dat Tuce (de houder) zich schuldig maakt aan grensoverschrijdend gedrag, dan meldt de collega dit bij de externe vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs.

De externe vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte bij de politie.

De inspectie van het Onderwijs is bereikbaar op werkdagen van 08:00 – 17:00 op het nummer: 0900-1113111

Bij serieuze vermoedens van grensoverschrijdend gedrag, wordt de medewerker direct op non-actief gezet om rustig alle feiten te verzamelen voordat er verdere maatregelen worden genomen.

Grensoverschrijdend gedrag kan voor de kinderen die naar onze BSO komen vervelende gevolgen hebben, vandaar dat wij hier uitmaten scherp op zijn. Wij doen er alles aan om dit te voorkomen en hebben de volgende punten bedacht: Dit zal zodra we een medewerker aannemen van toepassing zijn.

Maatregelen:

- Personeelsvergadering 3x per jaar. Hierbij mogen medewerkers alles vertellen wat hun dwars zit en dit zorgt voor een open conversatie, waarbij iedereen recht voor de raap is. Medewerkers spreken elkaar overal op aan. (mocht het nodig zijn zullen er meer vergaderingen plaatsvinden).
- Er wordt gewerkt met methode: "Stop, houd op"! Hiermee kunnen kinderen grenzen aangeven en accepteren wanneer het wordt aangegeven.
- Wij hebben op de groep 10 regels van de BSO hangen. De regels dienen als omgangsregels.
- In het huisreglement hebben wij beschreven hoe wij met elkaar omgaan. Alle medewerkers die bij ons komen werken krijgen dit doorgestuurd via de mail.
- Continue screening: Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). De VOG toont aan dat een medewerker geen strafbare feiten heeft gepleegd en valt onder continue screening. De continue screening zorgt ervoor dat dagelijks wordt gecontroleerd of er geen nieuwe strafrechtelijke gegevens op naam van een medewerker staat. Met een VOG dient iedere medewerker (ook stagiaires en vrijwilligers) zich in te schrijven bij het Personenregister Kinderopvang.

- Wanneer een pedagogische medewerker het vermoeden heeft van kindermishandeling worden de stappen van de meldcode gevolgd. Pedagogische medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. Bij dit proces wordt de aandachtfunctionaris en/of de interne vertrouwenspersoon ten alle tijden betrokken.
- Bij Calamiteiten is er bij ons altijd iemand aanwezig met een kinder-EHBO certificaat.

5.6 Oudercommissie (Zodra van toepassing).

De oudercommissie heeft als doel de belangen van de ouders te behartigen.

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de BSO te waarborgen en te bevorderen door middel van gevraagd maar ook ongevraagd advies uit te brengen. Zo adviseren ze ons bijvoorbeeld over de kwaliteit van de opvang, pedagogische beleid, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachtenreglement en prijswijzigingen.

De oudercommissie en houder vergaderen twee keer per jaar met elkaar op een vooraf geplande datum. In het huishoudelijk reglement legt de oudercommissie de taakverdeling en de werkwijze vast. Als ouder kunt u altijd contact opnemen met een van de leden van de oudercommissie.

Werving ouders voor de oudercommissie:

Nieuwe leden werven voor onze oudercommissie doen wij doormiddel van een oproep aan ouders via de online nieuwsbrief. Daarnaast zullen onze medewerkers de ouders persoonlijk aanspreken en proberen te enthousiasmeren om zich bij onze oudercommissie aan te melden.

Hoofdstuk 6. Beroepskrachten en stagiaires

We proberen zoveel mogelijk met een vast team te werken, zodat de kinderen vaste gezichten en vertrouwenspersonen hebben.

6.1 Kwalificatie personeel

BSO 't Zonnestraaltje heeft uitsluitend alleen gekwalificeerd en gemotiveerd personeel in dienst. Elke medewerker heeft een geldig kinder-EHBO certificaat/BHV en een geldig VOG. Zodra wij een nieuwe medewerker aannemen en onze medewerker geen kinder-EHBO of BHV heeft, plannen wij direct voor deze persoon een cursus in. Er is altijd minimaal 1 gekwalificeerde medewerker op de groep aanwezig met een kinder-EHBO.

6.2 Medewerkers in ontwikkeling/stagiaires

BSO 't Zonnestraaltje heeft momenteel geen stagiaires maar zal in de toekomst wel gaan werken met stagiaires. Voor meer informatie zie "stagebeleid".

6.3 Groepshulp en vrijwilliger

Wij zullen in de toekomst gebruik gaan maken van groepshulp en vrijwilligers, voor extra ondersteuning van de medewerkers. Zij kunnen helpen met het klaarzetten van het eten en drinken voor de kinderen, kinderen veilig van en naar de BSO vervoeren en verrichten van verschillende schoonmaakwerkzaamheden. Deze medewerkers zijn dan ook in bezit van een geldige VOG die gekoppeld is in het personenregisterkinderopvang.nl. Voor meer informatie zie "Vrijwilligersbeleid".

6.4 Pedagogische coach/beleidsmedewerker

BSO 't Zonnestraaltje heeft een pedagogische coach/beleidsmedewerker in dienst. Zij zal ervoor zorgen dat iedere medewerker voldoende wordt gecoacht en ondersteuning krijgt gedurende het jaar. Jaarlijks stelt de pedagogische coach op peildatum 1 januari, het aantal kindercentra dat de houder exploiteert vast, en maakt een berekening van hoeveel FTE er werkzaam zijn op iedere locatie. Op basis hiervan wordt er berekend hoeveel uren er minimaal nodig zijn voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid en voor de coaching van medewerkers.

Met de rekentool pedagogisch beleidsmedewerker in de kinderopvang kunt u berekenen hoeveel uur in uw situatie verplicht is. U kunt ook deze rekenregel gebruiken: $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{het aantal fte pedagogisch medewerkers})$. www.1ratio.nl/rpb

6.5 Werkbesprekingen

Om de deskundigheid van onze medewerkers te bevorderen en te bewaken zullen er regelmatige overlegmomenten tussen de directie en de pedagogische medewerkers. Hier zullen zaken worden besproken zoals de Meldcode, het nieuwe rooster, nieuwe kinderen, activiteiten aanbod, samenwerking, taakverdeling onderling, uitvoering beleid, contact met de ouders etc. Onze pedagogische coach zal regelmatig individuele gesprekken met de medewerkers houden. De onderwerpen die besproken worden komen tot stand op basis van de input vanuit medewerkers en daarnaast de uitvoering van het beleid en of aanpassingen daarop.

6.6 Functioneringsgesprekken

In het functioneringsgesprek dat wij jaarlijks zullen gaan houden met onze medewerkers, staat de persoonlijke ontwikkeling centraal. We besteden tijdens dit gesprek aandacht aan de kwaliteiten van een medewerker waar het komende jaar de nadruk op gelegd wordt en welke competenties hij of zij wil ontwikkelen. Om een compleet beeld te kunnen vormen van de beoordeelde medewerker, worden verschillende beoordelingen samengevoegd van zijn of haar collega's, die pedagogisch coach en het management.

Hoofdstuk 7. Samenwerken met ouders

7.1 Afstemmen opvoedingsmilieu

Als buitenschoolse opvang speel je een grote rol in de opvoeding van een kind. Wij zijn dan ook samen met de ouders verantwoordelijk voor het welzijn van een kind. Daarom besteden we veel aandacht aan de uitwisseling van opvoedingsideeën. Dit begint al bij de eerste kennismakingsafpraak. Daarin geven wij de visie en werkwijze van BSO 't Zonnestraaltje aan, zodat zij bewust voor BSO 't Zonnestraaltje kunnen kiezen. Daarnaast speelt vooral de pedagogische medewerker een grote rol. Zij hebben immers de directe verantwoordelijkheid voor de kinderen. Tijdens het intakegesprek kunnen de ouders aangeven wat zij belangrijk vinden in de opvoeding van hun kind. Samen met de pedagogische medewerker worden dan afspraken gemaakt. De pedagogische medewerker kan aangeven hoe zij met de verschillende opvoedingssituaties omgaat.

7.2 Betrokkenheid

Wij vinden het erg belangrijk dat de ouders zich betrokken voelen. Wij realiseren ons dat wij opvang bieden aan het dierbaarste bezit van de ouders. Wij staan dan ook open voor ideeën en adviezen van ouders. Wij zullen gebruik maken van de oudercommissie waar ouders terecht kunnen met al hun vragen en opmerkingen.

7.3 Respect en privacy

Om de opvoedingssituatie thuis en op de buitenschoolse opvang zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen, is het nodig dat de pedagogische medewerker op de hoogte is van de thuissituatie. Er wordt dan ook zorgvuldig omgegaan met die informatie.

7.4 Samen verantwoordelijk

De dagelijkse verantwoordelijkheid berust in eerste instantie bij de pedagogische medewerker. Zij hebben direct contact met de kinderen. Ze bieden de kinderen veiligheid, warmte en respect en overleggen samen met de ouders over de opvoeding. Zo stemmen ouders een pedagogische medewerkers de opvoeding op elkaar af. De uiteindelijke verantwoordelijkheid berust echter altijd bij de ouders zelf.

7.5 Communicatie ouders

Het eerste contact met BSO 't Zonnestraaltje verloopt meestal telefonisch. Ouders kunnen dan een afspraak maken voor een rondleiding. De houder of een ervaren pedagogisch medewerker, verzorgt de rondleiding en vertelt in grote lijnen wat BSO 't Zonnestraaltje doet en wat de pedagogische uitgangspunten zijn en wat ouders van de opvang kunnen verwachten. Wij vinden het heel belangrijk om ouders te vermelden dat ze altijd met alle vragen bij ons terecht kunnen.

7.5.1 Contact bij het brengen en halen

Contact tussen de ouders en de pedagogisch medewerker is er elke keer bij het ophalen van het kind. In vakantieperiodes uiteraard ook bij het brengen van het kind.

Wanneer kinderen worden opgehaald zitten zij soms nog midden in hun spel.

De pedagogisch medewerker zal het kind dan stimuleren om een activiteit te beëindigen en van de ouder wordt begrip gevraagd zodat het kind even iets af kan maken.

Bij een krappe tijdsplanning van ouders is het prettig wanneer zij de pedagogisch medewerker vooraf op de hoogte stellen. De pedagogisch medewerker kan het kind dan voorbereiden op de ophaaltijd. Gedurende de dag is de pedagogisch medewerker rechtstreeks te bereiken. Verder kan indien gewenst op verzoek van de pedagogisch of de ouders een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek.

7.5.2 Afspraken tussen ouders, kind en pedagogisch medewerker

Met alle betrokkenen kunnen individuele afspraken gemaakt worden over de eigen verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van het kind. Zo wordt bijvoorbeeld vastgelegd of een kind zelfstandig het terrein mag verlaten, of het kind zelfstandig van school naar BSO 't Zonnestraaltje mag, of dat het kind alleen naar huis mag gaan aan het einde van de dag. Het betreft hier altijd afspraken die op individuele basis gelden, afspraken die voor alle partijen duidelijk en haalbaar moeten zijn en die schriftelijk worden vastgelegd.

7.5.3 Website en nieuwsbrief

Ook worden de ouders geïnformeerd over het gevoerde beleid via de website en nieuwsbrieven. Deze worden elektronisch aangeleverd. Via e-mailverkeer kan iedere ouder/verzorger intensief communiceren met het management en de pedagogisch medewerkers over zaken die spelen.

7.6 Klachtenafhandeling

BSO 't Zonnestraaltje heeft in het kader van de Wet Kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Dit reglement beschrijft de werkwijze omtrent het behandelen en registreren van klachten van onze klanten.

We vinden het prettig als de klacht eerst besproken wordt met de desbetreffende betrokken medewerker. Wanneer dit gesprek niet leidt tot een oplossing en/of acceptatie van de afhandeling van de klacht, dan kunt u via onze site het registratieformulier invullen en de klacht schriftelijk indienen. Soms willen ouders de klacht niet eerst intern bespreken, maar willen zij meteen extern om raad en advies vragen. In dat geval komen zij bij het Klachtenloket Kinderopvang uit.

Wanneer interne klachtenafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing dan is het uw recht deze klacht in te dienen bij de externe partij, de geschillencommissie. Het klachtenreglement van de geschillencommissie kunt u vinden op de volgende website: <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>.

7.6.1 Stappenplan indienen klacht

Stap 1: Uw eerste handeling.

Op het moment dat u een klacht heeft, vragen wij u deze zo spoedig mogelijk te bespreken met de desbetreffende medewerker. Wanneer dit niet leidt voor u tot een oplossing en of afhandeling van uw klacht, kunt u contact op te nemen met de houder. Met hem/haar kunt u, uw klacht bespreken en zo mogelijk samen een oplossing vinden hiervoor. In het begin zal ik als houder op de groepstaan en kan de klacht intern rechtstreeks bij Tuce Guzel ingediend worden.

Stap 2: Schriftelijke indienen van de klacht.

Uw klacht dient schriftelijk ingediend te worden, indien dit mondeling niet opgelost kan worden. Dit moet verstuurd worden naar ons bij uw bekende e-mailadres of op de website.

De klacht dient zo snel mogelijk ingediend te worden, binnen een maand na het voorval. Dit zodat wij de klacht goed kunnen behandelen en zo snel mogelijk met u kunnen oplossen. De klacht dient de volgende informatie te bevatten: datum, naam 'klager', naam desbetreffende persoon of medewerker, locatie en een duidelijke omschrijving van de klacht.

Stap 3: Behandeling van de klacht.

De klachtenformulieren die via de website zijn gedaan of via de mail, worden bekeken door de houder. Deze neemt contact op met de desbetreffende medewerker en bespreekt de klacht. De houder neemt contact op met de 'klager' en bespreekt de klacht uitgebreid met hen. Er wordt gekeken samen met de 'klager' of dit mondeling opgelost kan worden met de desbetreffende medewerker. Indien dit niet het geval is dan zal de regieleider het gesprek aangaan met alleen de medewerker.

De ouder wordt tussentijds op de hoogte gebracht van de afhandeling van de klacht en wat de eventuele stappen hierin zullen zijn.

De stappen en de contactmomenten worden in een overzicht van klachtmeldingen vastgelegd. We zorgen dat de klacht binnen 6 weken is afgehandeld, maar ons streven is zo snel mogelijk. De ouder ontvangt na aanpak van de klacht en eventuele acties die nog genomen moeten worden, een schriftelijk verslag waarin de aanpak en de klacht staan beschreven. Indien akkoord en ondertekening van het verslag sluiten we deze melding en verzamelen we de gegevens bij onze klachtenmeldingen.

7.6.2 Externe klachtmelding en afhandeling

Wanneer er bij een interne klachtafhandeling geen oplossing wordt gevonden, dan heeft de 'klager' de mogelijkheid zich te wenden tot de geschillencommissie. Een ouder kan zich ook rechtstreeks wenden tot de geschillencommissie, indien er niet kan worden verwacht dat de ouder zich rechtstreeks wendt tot de houder van de BSO. Wij streven er naar binnen 6 weken de klacht te hebben afgehandeld, indien dit niet is gedaan kan de ouder zich ook wenden tot de geschillencommissie. De klacht dient binnen 12 maanden na het indienen bij BSO 't Zonnestraaltje te worden behandeld bij de geschillencommissie.

Wanneer interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie. Onderstaand vindt u de link waarop u het reglement van de geschillencommissie staat www.degeschillencommissie.nl/ondernemers/klacht-indienen/

BSO 't Zonnestraaltje is aangemeld bij het Geschillencommissie.

Ten slotte

Dit pedagogisch beleids- en werkplan is een dynamisch plan en wordt daarom regelmatig met alle betrokken partijen bijgesteld. Het team van BSO 't Zonnestraaltje vindt betrokkenheid en een open sfeer belangrijk. Wij staan er dan ook open voor om over de pedagogische handelwijze met u in gesprek te zijn én te blijven. We willen vanuit onze pedagogische visie zo goed mogelijk aansluiten op de thuissituatie.